KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KALIMANTAN BARAT

LAPORAN
EVALUASI IMPLEMENTASI
SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE)

PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KALIMANTAN BARAT

Disusun Oleh (Peserta Pelatihan):

Nama	: Haris Fadillah
NIP	: 198705192009121004
Jabatan	: Pranata Komputer Ahli Pertama
Unit Kerja	: Kantor Wilayah Kemenkum Kalimantan Barat

TAHUN
2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Evaluasi Implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat Tahun 2026 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban operasional dan pelaksanaan aksi nyata secara mandiri pasca-keikutsertaan saya atas nama Haris Fadillah dalam Pelatihan Teknis Tata Kelola dan Manajemen SPBE Metode Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) yang diselenggarakan oleh Balai Pelatihan Hukum Semarang T.A. 2026.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang SPBE, Peraturan Menteri Hukum Nomor 35 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan SPBE di Lingkungan Kementerian Hukum, serta Peraturan Menteri PANRB Nomor 8 Tahun 2026 tentang Evaluasi Kinerja Pemerintah Digital.

Laporan ini memuat gambaran pelaksanaan kegiatan, identifikasi kondisi riil (As-Is), target ideal (To-Be), analisis kesenjangan (Gap Analysis), hasil evaluasi kematangan, rekomendasi strategis, serta Rencana Tindak Lanjut yang aplikatif guna mendukung transformasi digital yang berkesinambungan di Kanwil Kemenkum Kalbar.

Saya menyampaikan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Kepala Kantor Wilayah, jajaran Pimpinan Tinggi Pratama, Pusat Data dan Teknologi Informasi (PUSDATIN) Kementerian Hukum, Balai Pelatihan Hukum Semarang, serta rekan-rekan pengelola TI yang telah memberikan arahan, dukungan, dan dedikasi penuh.

Semoga laporan tugas ini dapat memberikan kontribusi positif serta menjadi acuan strategis dalam mengakselerasi penerapan SPBE yang efektif, efisien, akuntabel, dan terintegrasi di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat.

Pontianak, 25 Agustus 2026
Penyusun,

Haris Fadillah
NIP. 198705192009121004

DAFTAR ISI

COVER
KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Maksud dan Tujuan 1
1.3 Ruang Lingkup 2
1.4 Dasar Hukum 2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN 3
2.1 Tahapan Identifikasi dan Operasional SPBE 2026 3
2.2 Penerapan 6 SOP Teknis Operasional 3
2.3 Modernisasi Topologi Jaringan & Klaster Server 4
2.4 Screening Keamanan Siber & Penanganan Perangkat Bajakan 4
2.5 Pemanfaatan Aplikasi Pusat dan Inovasi Aplikasi Mandiri 5
BAB III EVALUASI IMPLEMENTASI SPBE 6
3.1 Evaluasi Kinerja Pemerintah Digital (Permenpan RB No. 8/2026) 6
3.2 Identifikasi Kondisi Saat Ini (As-Is) 6
3.3 Identifikasi Kondisi yang Diharapkan (To-Be) 6
3.4 Analisis Kesenjangan (Gap Analysis Matrix) 7
BAB IV KESIMPULAN EVALUASI 8
BAB V REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT 9
5.1 Rekomendasi Strategis 9
5.2 Matriks Rencana Tindak Lanjut (Action Plan) 9
BAB VI PENUTUP 10
LAMPIRAN (DOKUMENTASI DUKUNG) 11

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Akselerasi transformasi digital dalam birokrasi merupakan mandat nasional yang mutlak untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel. Seiring dengan diterbitkannya kerangka kebijakan tata kelola digital terpadu, Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat sebagai perpanjangan tangan Kementerian Hukum di daerah berkomitmen penuh mengimplementasikan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

Pada tahun 2026, implementasi SPBE di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat berfokus pada empat pilar utama: penguatan arsitektur dan topologi jaringan internet perkantoran, mitigasi risiko siber menyeluruh melalui pembersihan perangkat lunak non-lisensi (crack/bajakan), pemenuhan keandalan 6 SOP teknis operasional, serta optimalisasi pemanfaatan aplikasi layanan publik mandiri guna mendukung terciptanya *Smart Governance* dan keterpaduan layanan digital nasional.

Untuk memastikan pelaksanaan SPBE berjalan terarah, terukur, dan memenuhi standar kematangan yang ditetapkan, perlu dilakukan evaluasi komprehensif berdasarkan indikator Evaluasi Kinerja Pemerintah Digital. Laporan tugas mandiri ini disusun untuk memberikan potret objektif atas kondisi eksisting, mengidentifikasi celah kerentanan, serta merumuskan rekomendasi perbaikan berbasis data dukung faktual.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan laporan ini adalah:

a. Memberikan gambaran komprehensif mengenai pencapaian, kendala, kondisi infrastruktur, dan tata kelola keamanan informasi pada penyelenggaraan SPBE di Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat selama periode berjalan tahun 2026.
b. Melakukan evaluasi kinerja pemerintah digital dengan memetakan kesenjangan (gap analysis) antara kondisi saat ini (As-Is) dan target yang diharapkan (To-Be).
c. Menyediakan dokumen pertanggungjawaban akademis dan akademis-operasional dalam rangka penugasan evaluasi SPBE.

Adapun tujuan dari kegiatan ini meliputi:

a. Menyediakan data dukung analitis bagi pimpinan dalam pengambilan keputusan strategis pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).
b. Memenuhi kewajiban pemantauan dan evaluasi SPBE sesuai dengan regulasi nasional dan kementerian yang berlaku.
c. Merumuskan rencana tindak lanjut (action plan) yang konkret untuk memitigasi risiko keamanan siber serta mempercepat integrasi layanan publik mandiri.

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup evaluasi pelaksanaan SPBE pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat mencakup 8 (delapan) domain utama penyelenggaraan digital:

a. **Kebijakan SPBE:** Standardisasi 6 SOP teknis operasional internal.
b. **SDM Teknologi Informasi:** Kapasitas JFT Pranata Komputer (Ahli Muda dan Ahli Pertama) serta Pengolah Data dan Informasi.
c. **Infrastruktur SPBE:** Reorganisasi topologi jaringan backbone 3 lantai dan klaster Server Rackmount/Tower.
d. **Aplikasi SPBE:** Pemanfaatan 9 aplikasi pusat terpadu dan pengelolaan 5 inovasi aplikasi mandiri lokal.
e. **Keamanan SPBE:** Audit screening siber 70 perangkat pegawai dan mitigasi penggunaan software non-lisensi.
f. **Manajemen Risiko SPBE:** Identifikasi dan formulasi potensi insiden kerentanan siber serta gangguan jaringan.
g. **Audit SPBE:** Penilaian tingkat kematangan dan kepatuhan prosedur operasional standar.
h. **Layanan SPBE:** Kualitas dan tingkat pemanfaatan layanan digital internal maupun publik (SILANOK, Buku Tamu, dll).

1.4 Dasar Hukum

Penyusunan laporan dan pelaksanaan evaluasi SPBE ini didasarkan pada landasan hukum utama berikut:

a. **Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018** tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182).
b. **Peraturan Menteri Hukum Nomor 35 Tahun 2025** tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kementerian Hukum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 846).
c. **Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 8 Tahun 2026** tentang Evaluasi Kinerja Pemerintah Digital.
d. **Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019** tentang Satu Data Indonesia.
e. **Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023** tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional.
f. **Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024** tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum.
g. **Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024** tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum.
h. **Peraturan Menteri Hukum Nomor 29 Tahun 2025** tentang Satu Data Kementerian Hukum.
i. **Keputusan Menteri Hukum Nomor M.HH-2.TI.05.01 Tahun 2025** tentang Peta Rencana SPBE Kementerian Hukum Tahun 2025-2029.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Tahapan Identifikasi dan Operasional SPBE 2026

Pelaksanaan evaluasi SPBE pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat periode 2026 dilaksanakan secara bertahap oleh Tim TI yang beranggotakan Pejabat Fungsional Tertentu (JFT) Pranata Komputer Ahli Muda, Ahli Pertama, serta Pengolah Data dan Informasi. Tahapan kegiatan meliputi:

a. Pengumpulan data dukung teknis dan wawancara operasional terhadap pengelola jaringan serta administrator aplikasi.
b. Pemeriksaan fisik dan logik terhadap infrastruktur jaringan, switch hub, serta klaster server internal.
c. Pelaksanaan audit keamanan siber (screening) secara langsung pada 70 unit perangkat komputer/laptop pegawai.
d. Inventarisasi dan pemetaan pemanfaatan aplikasi pusat dan aplikasi lokal mandiri.

2.2 Penerapan 6 SOP Teknis Operasional

Guna menjamin kepastian tata kelola dan akuntabilitas operasional, Kantor Wilayah telah menerbitkan dan menerapkan 6 (enam) Standard Operating Procedure (SOP) teknis terstandardisasi:

a. **SOP Layanan Buku Tamu Elektronik:** Mengatur alur wajib registrasi identitas, nomor seluler, dan capture foto wajah pengunjung via kiosk Front Office demi memperkuat akurasi data kunjungan dan respon insiden keamanan fisik.
b. **SOP Layanan SILANOK (Sistem Laporan Online Notaris):** Mengatur mekanisme pelaporan bulanan notaris se-Kalbar secara daring (Akta, Surat Di Bawah Tangan, Protes) hingga penerbitan Tanda Terima Elektronik otomatis.
c. **SOP Pengelolaan Akun Cloud Kalbar:** Standardisasi penataan hak akses user, group divisi, serta penetapan kuota penyimpanan (5-20 GB) untuk memitigasi risiko server full dan kebocoran data.
d. **SOP Pemeliharaan Jaringan Internet:** Prosedur penanganan gangguan bandwidth, isolasi masalah via ping/traceroute, dan kontrol rutin perangkat distribusi jaringan.
e. **SOP Penanganan Gangguan Perangkat Keras (Hardware):** Alur diagnosis kerusakan komputer, printer, pemeliharaan Barang Milik Negara (BMN) hingga pemulihan sistem.
f. **SOP Pengelolaan Layanan Teleconference:** Pendampingan teknis ruang pertemuan virtual, manajemen tata suara (audio mixer), dual monitor, serta pengamanan ekspor data presensi digital.

2.3 Modernisasi Topologi Jaringan & Klaster Server

Untuk mengeliminasi ketidakstabilan transmisi data dan mengisolasi lalu lintas data mencurigakan, Kantor Wilayah melakukan perombakan infrastruktur jaringan secara signifikan. Topologi baru diterapkan dengan menempatkan **3 unit Switch Hub utama** secara tersebar di 3 lantai gedung, di mana seluruh titik distribusi terhubung langsung secara terpusat (*backbone*) ke Ruang Server Utama.

Manajemen komputasi lokal ditopang oleh klaster server terdedikasi:

a. **Server Rackmount:** Difungsikan khusus untuk menjalankan sistem manajemen basis data dan aplikasi inti yang membutuhkan uptime tinggi serta ketahanan pemrosesan data nonstop.
b. **Server Tower:** Difungsikan sebagai media backup berkala, pengujian pengembangan sistem (staging environment), dan klaster penyimpan data sekunder.

2.4 Screening Keamanan Siber & Penanganan Perangkat Bajakan

Berdasarkan formulir manajemen risiko SPBE, Tim TI melakukan audit screening siber terhadap **70 unit perangkat keras pegawai** (22 PC Desktop, 44 Laptop, dan 4 Tablet). Pengecekan menggunakan skrip PowerShell terintegrasi platform VirusTotal untuk mendeteksi proses aktif tanpa signature PID yang mengakses remote address asing.

> **HASIL SCREENING SIBER & KERENTANAN LISENSI PERANGKAT 2026**
> Hasil Audit Keamanan Perangkat:
> a. Total Perangkat Diperiksa: 70 Unit (22 PC, 44 Laptop, 4 Tablet)
> b. Bersih dari Malware (Clear): 68 Unit (97,1%)
> c. Terinfeksi Process Berbahaya (Infected): 2 Unit (2,9%) — Langsung diisolasi & dimatikan startup services ilegal.
> d. Celah Kerentanan Lisensi: Ditemukan 44 unit Microsoft Office Bajakan dan 34 unit Nitro PDF Crack.

2.5 Pemanfaatan Aplikasi Pusat dan Inovasi Aplikasi Mandiri

Kantor Wilayah mengintegrasikan pemanfaatan 9 aplikasi pusat terpadu dan mengelola 5 inovasi aplikasi mandiri lokal untuk mendukung operasional harian.

Tabel 2.1: Daftar Inovasi Aplikasi Mandiri Lokal Kanwil Kemenkum Kalbar

Nama Inovasi Aplikasi	Tautan / URL Akses	Deskripsi Teknis & Dampak Operasional
Aplikasi Otomasi Penomoran Surat	**nomorsurat.cloudkalbar.cloud**	Otomasi penomoran surat keluar daerah untuk mencegah duplikasi nomor dan tertib tata arsip digital.
SILANOK (Sistem Laporan Online Notaris)	**silanok.kemenkum.go.id**	Platform pelaporan bulanan wajib notaris se-Kalbar berbasis web, mendigitalkan pengawasan dan kepatuhan.
Sistem Peminjaman Ruangan	**tum.cloudkalbar.cloud**	Manajemen dan penjadwalan pemakaian ruang rapat internal Kanwil guna mencegah bentrok jadwal dinas.
Buku Tamu Elektronik	**ebukutamu.cloudkalbar.cloud**	Digitalisasi pencatatan identitas, tujuan kunjungan, dan capture foto wajah tamu FO terintegrasi cloud.
JDIH Kanwil Kalbar	**jdih-kalbar.kemenkum.go.id**	Wadah pendokumentasian dan portal pencarian produk hukum daerah serta informasi hukum publik.

BAB III EVALUASI IMPLEMENTASI SPBE

3.1 Evaluasi Kinerja Pemerintah Digital (Permenpan RB No. 8/2026)

Berdasarkan kerangka pemantauan Permenpan RB Nomor 8 Tahun 2026 tentang Evaluasi Kinerja Pemerintah Digital, evaluasi SPBE tidak lagi hanya mengukur keberadaan aplikasi, melainkan berfokus pada keterpaduan layanan digital, keandalan infrastruktur, dan mitigasi risiko siber yang berdampak pada kualitas pelayanan publik.

3.2 Identifikasi Kondisi Saat Ini (As-Is)

Berdasarkan hasil audit operasional tahun 2026, kondisi eksisting SPBE Kanwil Kemenkum Kalbar dirincikan sebagai berikut:

a. **Kebijakan:** Telah memiliki 6 SOP teknis terstandardisasi yang berjalan aktif.
b. **Infrastruktur:** Topologi jaringan telah diperbarui dengan sistem backbone 3 Switch Hub lantai terpusat ke Server Utama.
c. **Aplikasi Mandiri:** Telah beroperasi 5 aplikasi mandiri (SILANOK, Buku Tamu Cloud, Penomoran Surat, Peminjaman Ruangan, JDIH).
d. **Keamanan Siber:** Telah dilakukan screening 70 perangkat (68 clear, 2 infected handled). Namun, tingkat penggunaan software ilegal sangat tinggi (44 Office bajakan, 34 Nitro PDF crack).
e. **Integrasi Data:** Basis data aplikasi mandiri masih berdiri sendiri-sendiri (siloed) dan belum terintegrasi ke Executive Dashboard.

3.3 Identifikasi Kondisi yang Diharapkan (To-Be)

Target ideal implementasi SPBE (To-Be) yang ingin dicapai mencakup:

a. **Compliance & Legality:** 100% perangkat kerja pegawai bebas dari software bajakan (menggunakan lisensi resmi atau open-source).
b. **Keamanan Informasi:** Aplikasi mandiri utama (khususnya SILANOK dan Buku Tamu) telah lulus uji penetrasi (Penetration Test / PenTest) dari Pusdatin/BSSN.
c. **Integrasi Sistem:** Terwujudnya Dashboard Eksekutif Terpadu yang menyajikan data real-time seluruh aplikasi mandiri dan aplikasi pusat.
d. **Kapasitas SDM:** Seluruh JFT Pranata Komputer tersertifikasi siber dan pegawai memiliki kesadaran keamanan digital (digital security awareness) yang tinggi.

3.4 Analisis Kesenjangan (Gap Analysis Matrix)

Analisis kesenjangan memetakan perbedaan antara kondisi eksisting dan kondisi target untuk menentukan langkah intervensi strategis.

Tabel 3.1: Matriks Analisis Kesenjangan (Gap Analysis) SPBE Kanwil Kemenkum Kalbar 2026

Domain SPBE	Kondisi Saat Ini (As-Is)	Kondisi Diharapkan (To-Be)	Analisis Kesenjangan & Strategi Penanganan
Kebijakan & Prosedur	6 SOP teknis telah berjalan baik secara internal.	SOP terevaluasi berkala sesuai standar Permenpan RB 8/2026.	Diperlukan reviu tahunan SOP untuk menyesuaikan keterpaduan layanan digital.
Infrastruktur Jaringan	Topologi Switch Hub 3 lantai terhubung backbone server.	Zero downtime dan ketersediaan redundant link internet.	Tingkat kestabilan tinggi, namun perlu penambahan backup ISP failover.
Keamanan Siber & Perangkat	Terdapat 44 Office bajakan & 34 Nitro PDF crack; 2 PC infected malware.	100% software berlisensi/open-source; zero malware; PenTest terverifikasi.	GAP TINGGI: Risiko bocornya data akibat crack. Solusi: Migrasi ke Open Source / Pengadaan Lisensi.
Layanan & Integrasi	5 Aplikasi mandiri berjalan terpisah (siloed).	Dashboard Eksekutif Satu Data terintegrasi real-time.	GAP SEDANG: Belum ada API gateway lokal. Solusi: Pembangunan portal integrasi data.

BAB IV KESIMPULAN EVALUASI

Berdasarkan hasil evaluasi komprehensif atas pelaksanaan SPBE pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat Tahun 2026, ditarik kesimpulan sebagai berikut:

a. **Kematangan Tata Kelola Kebijakan:** Kantor Wilayah telah memiliki fondasi operasional yang kuat melalui penetapan dan pemenuhan 6 SOP teknis (W.16-OT.02.02) yang mencakup layanan publik (SILANOK, Buku Tamu) hingga manajemen manajerial internal (Cloud, Teleconference, Hardware, Jaringan).
b. **Ketangguhan Infrastruktur Komputasi:** Modernisasi topologi jaringan dengan sistem backbone 3 Switch Hub terpusat ke Server Utama serta pemanfaatan klaster Server Rackmount dan Server Tower berhasil meningkatkan stabilitas koneksi data dan keamanan komputasi lokal.
c. **Ancaman dan Kerentanan Keamanan Siber:** Meskipun screening berkala berhasil memitigasi 97,1% malware aktif pada perangkat pegawai, ditemukan kerentanan tingkat tinggi berupa maraknya penggunaan perangkat lunak tidak berlisensi (44 unit Office bajakan dan 34 unit Nitro PDF crack). Hal ini menjadi celah masuk utama ancaman ransomware dan kebocoran data.
d. **Efektivitas Aplikasi Mandiri Lokal:** Lima inovasi aplikasi mandiri (SILANOK, Buku Tamu Cloud, Penomoran Surat, Peminjaman Ruangan, dan JDIH) telah terbukti efektif menutup kesenjangan kebutuhan operasional spesifik daerah yang tidak terakomodasi oleh aplikasi pusat.
e. **Tingkat Keterpaduan Layanan Digital:** Implementasi SPBE masih berada pada tataran parsial dalam hal integrasi basis data, di mana aplikasi mandiri belum terhubung ke dalam satu dashboard eksekutif terpadu sesuai mandat Satu Data Indonesia.

BAB V REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

5.1 Rekomendasi Strategis

Untuk mengatasi kesenjangan dan meningkatkan Indeks Kematangan SPBE Kanwil Kemenkum Kalbar, dirumuskan 4 (empat) rekomendasi strategis:

a. **Migrasi Perangkat Lunak & Penegakan Lisensi:** Segera mengusulkan alokasi anggaran pengadaan lisensi resmi atau melakukan migrasi massal ke Perangkat Lunak Berbasis Open Source (seperti LibreOffice / PDFsam) guna mengeliminasi 44 Office bajakan dan 34 Nitro PDF crack.
b. **Sertifikasi & Pengujian Keamanan Aplikasi (PenTest):** Melaksanakan Penetration Testing pada aplikasi mandiri utama (khususnya SILANOK dan Buku Tamu Cloud) bekerja sama dengan BSSN atau Pusdatin Kementerian Hukum.
c. **Peningkatan Kapasitas SDM TI & Cyber Awareness:** Menyelenggarakan Bimbingan Teknis khusus keamanan siber bagi JFT Pranata Komputer serta pelatihan Digital Security Awareness wajib bagi seluruh pegawai.
d. **Pembangunan Executive Dashboard & Integrasi Satu Data:** Mengembangkan platform integrasi API lokal untuk menyatukan data dari 5 aplikasi mandiri ke dalam Dashboard Eksekutif Pimpinan secara real-time.

5.2 Matriks Rencana Tindak Lanjut (Action Plan)

Rencana tindak lanjut disusun dengan target waktu, penanggung jawab, dan indikator keluaran yang jelas:

Tabel 5.1: Matriks Rencana Tindak Lanjut Implementasi SPBE Tahun 2026-2027

Program / Kegiatan	Langkah Operasional	Target Waktu	Penanggung Jawab	Indikator Output
Pembersihan Software Crack	Uninstall 44 Office & 34 Nitro crack; install Open Source / lisensi resmi.	September-November 2026	Tim TI & TUM Umum	Menyusun Rekomendasi untuk usulan pembelian lisensi resmi
Audit PenTest Aplikasi	Pengujian penetrasi keamanan SILANOK & Buku Tamu Cloud.	Oktober – Desember 2026	JFT Pranata Komputer & BSSN	Laporan kegiatan PenTest
Bimtek Cyber Awareness	Sosialisasi & pelatihan pencegahan phishing/malware bagi pegawai.	Januari – Maret 2027	TUM Umum & Tim TI	Sertifikat 50% Pegawai
Integrasi Dashboard	Pengembangan API gateway & Dashboard Eksekutif Kanwil.	Januari – Juni 2027	Tim IT Developer & Pusdatin	Dashboard shortcut aplikasi

BAB VI PENUTUP

Demikian Laporan Tugas Mandiri Evaluasi Implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat Tahun 2026 ini disusun. Laporan ini merupakan wujud pertanggungjawaban objektif sekaligus bahan masukan strategis dalam menyempurnakan penyelenggaraan birokrasi digital di daerah.

Diharapkan rekomendasi dan rencana tindak lanjut yang tertuang dalam laporan ini dapat segera ditindaklanjuti dengan dukungan penuh dari pimpinan dan sinergi seluruh unit kerja, demi terwujudnya tata kelola pemerintahan yang efisien, aman, transparan, dan berorientasi pada pelayanan publik berkualitas unggul.

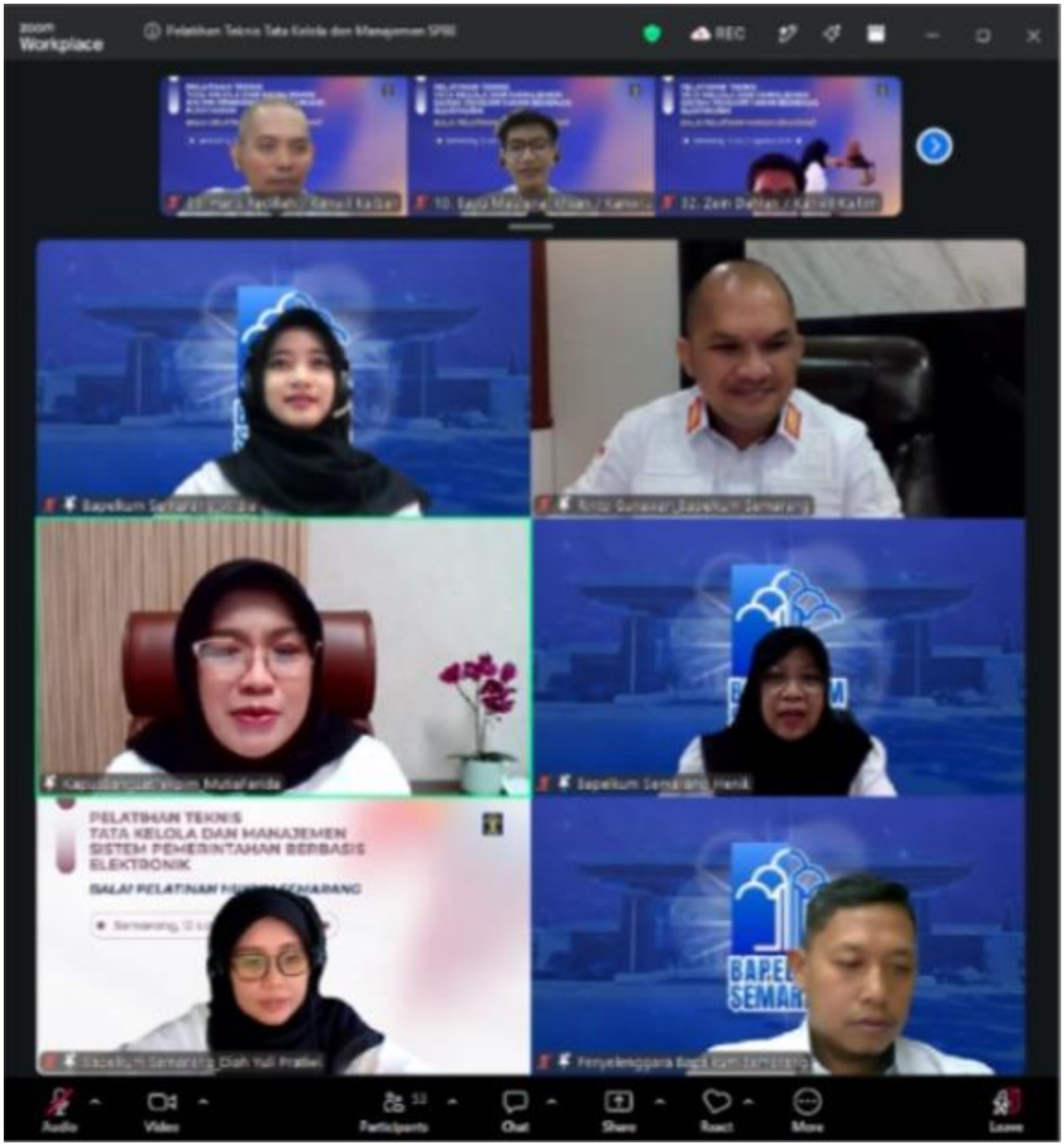
Pontianak, 27 Agustus 2026
Disusun Oleh:
Peserta Pelatihan,

Haris Fadillah
NIP. 198705192009121004

LAMPIRAN (DOKUMENTASI DUKUNG)

Berikut adalah dokumentasi pendukung pelaksanaan SPBE pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat Tahun 2026:

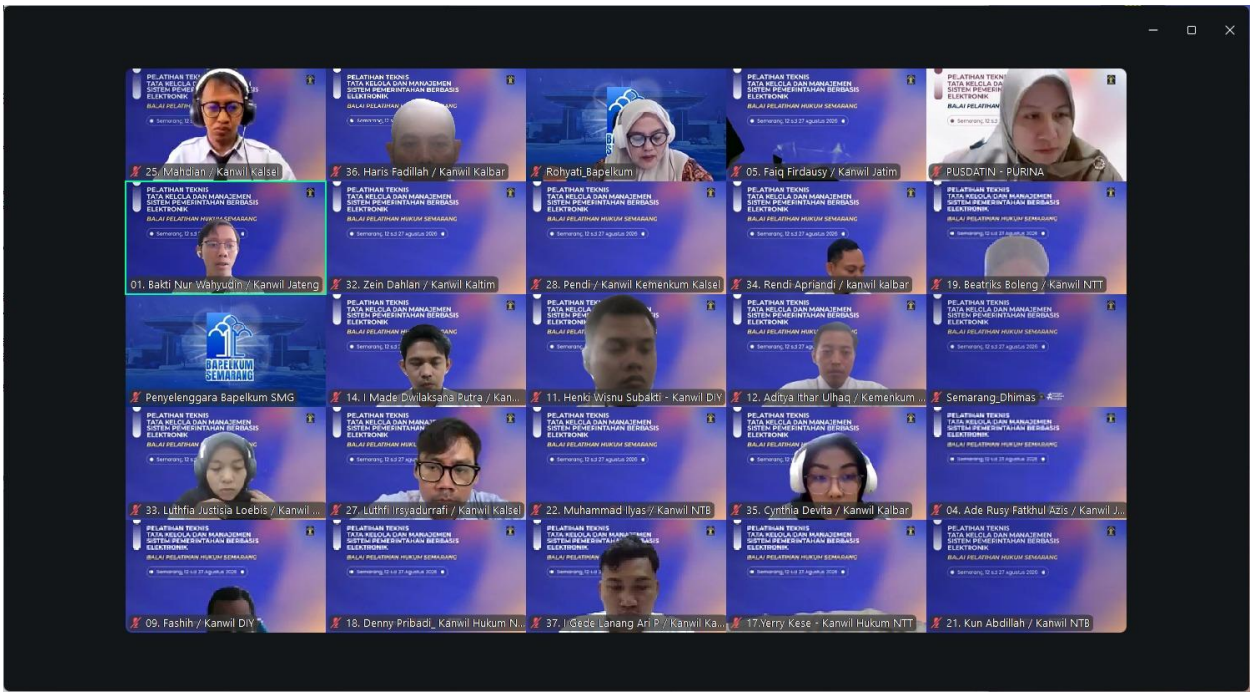
Berikut adalah dokumentasi pelaksanaan Pelatihan Teknis Tata Kelola dan Manajemen SPBE PJJ T.A. 2026 serta penyusunan Rencana Aksi Kanwil Kemenkum Kalbar:



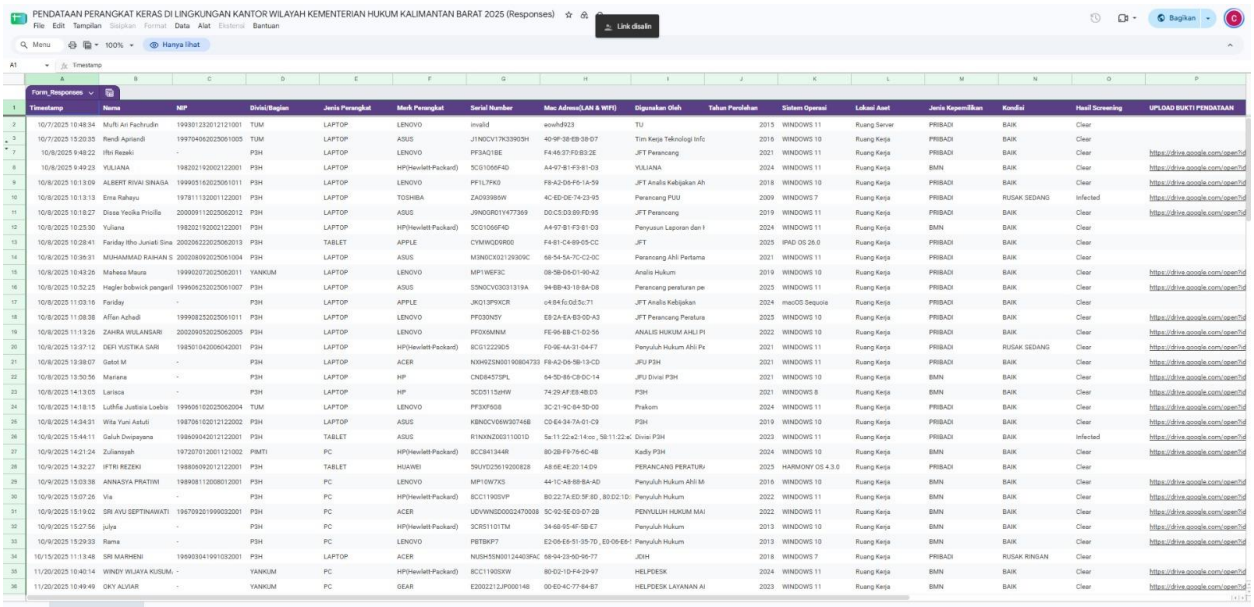
Gambar: Pembukaan Pelatihan SPBE PJJ oleh Balai Pelatihan Hukum Semarang



Gambar: Pelaksanaan Sesi Pembelajaran Manajemen Risiko SPBE dari PUSDATIN (20 Agustus 2026)



Gambar: Diskusi Tim Peserta Kanwil Kemenkum Kalbar (Haris Fadillah dkk.) dalam Menyusun Register Risiko SPBE



PENDATAAN PERANGKAT KERAS DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KALIMANTAN BARAT 2025 (Responses)

Timestamp	Nama	NIP	Divisi/Bagian	Jenis Perangkat	Merk Perangkat	Serial Number	Mac Adress(LAN & WIFI)	Digunakan Oleh	Tahun Perolehan	Sistem Operasi	Lokasi Aset	Jenis Kepemilikan	Kondisi	Hasil Screening	UPLOAD BUKTI PENDATAAN
10/7/2025 10:48:34	Mufti Ari Fachrudin	199301232012121001	TUM	LAPTOP	LENOVO	invalid	wowhd923	TU	2015	WINDOWS 11	Ruang Server	PRIBADI	BAIK	Clear	
10/7/2025 15:20:35	Rendi Apriandi	199704062025061005	TUM	LAPTOP	ASUS	J1NDCV17K33905H	40-9F-38-EB-38-D7	Tim Kerja Teknologi Info	2016	WINDOWS 10	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	
10/8/2025 9:48:22	Ifiri Rezeki	-	P3H	LAPTOP	LENOVO	PF3AQ1BE	F4:46:37:F0:B3:2E	JFT Perancang	2021	WINDOWS 11	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 9:49:23	YULIANA	198202192002122001	P3H	LAPTOP	HP(Hewlett-Packard)	5CG1066F4D	A4-97-B1-F3-81-D3	YULIANA	2024	WINDOWS 11	Ruang Kerja	BMN	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 10:13:09	ALBERT RIVAI SINAGA	199905162025061011	P3H	LAPTOP	LENOVO	PF1L7FK0	F8-A2-D6-F6-1A-59	JFT Analis Kebijakan Ah	2018	WINDOWS 10	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 10:13:13	Ema Rahayu	197811132001122001	P3H	LAPTOP	TOSHIBA	ZA093986W	4C-ED-DE-74-23-95	Perancang PUU	2009	WINDOWS 7	Ruang Kerja	PRIBADI	RUSAK SEDANG	Infected	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 10:18:27	Disse Yeolka Priolla	200009111202506201 2	P3H	LAPTOP	ASUS	J9N0R01Y477369	D0:C5:D3:89:FD:95	JFT Perancang	2019	WINDOWS 11	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 10:25:30	Yuliana	198202192002122001	P3H	LAPTOP	HP(Hewlett-Packard)	5CG1066F4D	A4-97-B1-F3-81-D3	Penyusun Laporan dan I	2024	WINDOWS 11	Ruang Kerja	BMN	BAIK	Clear	
10/8/2025 10:28:41	Fariday Ilho Juniati Sina	200206222025062013	P3H	TABLET	APPLE	CYMWOD9R00	F4-81-C4-89-05-CC	JFT	2025	IPAD OS 26.0	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	
10/8/2025 10:36:51	MUHAMMAD RAIHAN S	200208092025061004	P3H	LAPTOP	ASUS	M3N0CK02129309C	68-54-5A-7C-C2-0C	Perancang Ahli Pertama	2021	WINDOWS 11	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	
10/8/2025 10:43:26	Mahesa Maura	199902072025062011	YANKUM	LAPTOP	LENOVO	MP1W6F3C	08-5B-D6-D1-90-A2	Analis Hukum	2019	WINDOWS 10	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 10:52:25	Hegler bobwick pangarii	199906232025061007	P3H	LAPTOP	ASUS	S5NDCV03031319A	94-BB-43-18-84-D8	Perancang peraturan pe	2025	WINDOWS 11	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 11:03:16	Fariday	-	P3H	LAPTOP	APPLE	JKQ13P5XCR	c4:B4:fc:0d:3c:71	JFT Analis Kebijakan	2024	macOS Sequoia	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	
10/8/2025 11:08:38	Affan Azhadi	199908252025061011	P3H	LAPTOP	LENOVO	PF030N0Y	E8-2A-EA-B3-0D-A3	JFT Perancang Peratura	2025	WINDOWS 10	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 11:13:26	ZAHRA WULANSARI	200209052025062005	P3H	LAPTOP	LENOVO	PF0X6NNM	FE-96-BB-C1-D2-56	ANALIS HUKUM AHLI PI	2022	WINDOWS 10	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 13:37:12	DEFI YUSTIKA SARI	198501042006042001	P3H	LAPTOP	HP(Hewlett-Packard)	8CG12229D5	F0-9E-4A-31-04-F7	Penyuluh Hukum Ahli Pe	2021	WINDOWS 11	Ruang Kerja	PRIBADI	RUSAK SEDANG	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 13:38:07	Gatot M	-	P3H	LAPTOP	ACER	NXHQZSN001908047 33	F8-A2-D6-5B-13-CD	JFU P3H	2021	WINDOWS 11	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 13:50:56	Mariana	-	P3H	LAPTOP	HP	CND8457SPL	64-5D-86-CB-DC-14	JFU Divisi P3H	2021	WINDOWS 10	Ruang Kerja	BMN	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 14:13:05	Larisca	-	P3H	LAPTOP	HP	5CD5115HHW	74:29:AF:E8:4B:D5	P3H	2021	WINDOWS 8	Ruang Kerja	BMN	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 14:18:15	Lutfie Justisia Loebis	199906102025062004	TUM	LAPTOP	LENOVO	PF3XF6G8	3C-21-9C-64-5D-D0	Prakom	2024	WINDOWS 11	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 14:34:31	Wita Yuni Astuti	198706102012122002	P3H	LAPTOP	ASUS	K8N0CV06W307468	C0-E4-34-7A-01-C9	P3H	2019	WINDOWS 10	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/8/2025 15:44:11	Galuh Dwipayana	198609042012122001	P3H	TABLET	ASUS	R1NXNZ003110 1D	5a:11:22:a2:14:cc , 5B:11:22:a(	Divisi P3H	2023	WINDOWS 11	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Infected	https://drive.google.com/open?id
10/9/2025 14:21:24	Zulianisyah	197207012001121002	PIMTI	PC	HP(Hewlett-Packard)	8CC841344R	80-2B-F9-76-6C-4B	Kadiy P3H	2024	WINDOWS 10	Ruang Kerja	BMN	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/9/2025 14:32:27	IFTRI REZEKI	198806092012122001	P3H	TABLET	HUAWEI	5RUYD2561920082 8	A8:6E:4E:20:14:D9	PERANCANG PERATURU	2025	HARMONY OS 4.3.0	Ruang Kerja	PRIBADI	BAIK	Clear	
10/9/2025 15:03:38	ANNASYA PRATIWI	198908112008012001	P3H	PC	LENOVO	MP10W7XS	44-1C-A8-88-BA-A0	Penyuluh Hukum Ahli M	2016	WINDOWS 10	Ruang Kerja	BMN	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/9/2025 15:07:26	Via	-	P3H	PC	HP(Hewlett-Packard)	8CC1190SVP	B0:22:7A:ED:5F:8D , B0:D2:1D:	Penyuluh Hukum	2022	WINDOWS 11	Ruang Kerja	BMN	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/9/2025 15:19:02	SRI AYU SEPTINAWATI	196709201999032001	P3H	PC	ACER	UDVWND0002470008	5C-92-3E-D3-07-2B	PENYULUH HUKUM MAI	2022	WINDOWS 11	Ruang Kerja	BMN	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/9/2025 15:27:56	julya	-	P3H	PC	HP(Hewlett-Packard)	3CRS1101TM	34-68-95-4F-5B-E7	Penyuluh Hukum	2013	WINDOWS 10	Ruang Kerja	BMN	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/9/2025 15:29:33	Rama	-	P3H	PC	LENOVO	PBTBKP7	E2-06-E6-51-35-7D , E0-06-E6-1	Penyuluh Hukum	2013	WINDOWS 10	Ruang Kerja	BMN	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
10/15/2025 11:13:48	SRI MARHENI	196903041991032001	P3H	LAPTOP	ACER	NUSH5SN001244 03PAC	68-94-23-90-96-77	JDIH	2018	WINDOWS 7	Ruang Kerja	PRIBADI	RUSAK RINGAN	Clear	
11/20/2025 10:40:14	WINDY WIJAYA KUSUM	-	YANKUM	PC	HP(Hewlett-Packard)	8CC1190SKW	80-02-1D-F4-29-97	HELPDESK	2024	WINDOWS 11	Ruang Kerja	BMN	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id
11/20/2025 10:49:49	OKY ALVIAR	-	YANKUM	PC	GEAR	E2002212JP000148	00-E0-4C-77-B4-B7	HELPDESK LAYANAN AI	2023	WINDOWS 11	Ruang Kerja	BMN	BAIK	Clear	https://drive.google.com/open?id

Dokumentasi 1: Formulir Hasil Screening Keamanan Siber Perangkat Pegawai Berisi daftar 70 unit perangkat (22 PC, 44 Laptop, 4 Tablet) yang diperiksa menggunakan skrip PowerShell dan VirusTotal, mengidentifikasi 2 perangkat infected dan status 68 perangkat clear.



Dokumentasi 2: melakukan Screening