LAPORAN IMPLEMENTASI HASIL PELATIHAN



DAMPAK DAN KEBERMANFAATAN PELATIHAN DENGAN MENGIMPLEMENTASIKAN HASIL PELATIHAN MELALUI *SHARING KNOWLEDGE* OLEH ALUMNI PELATIHAN DI SATUAN KERJA MASING-MASING

NAMA : **VENTA ANANDA RAMADHANTY**
NIP : **199812242017122002**
JABATAN : **PEMROSES PERMOHONAN KEKAYAAN INTELEKTUAL**
SATUAN KERJA : **KANWIL KEMETERIAN HUKUM JAWA TIMUR**

PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
BALAI DIKLAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM JAWA TENGAH
TAHUN 2025

A. PENDAHULUAN

1. Umum

Peningkatan kompetensi sumber daya manusia aparatur pemerintah menjadi salah satu prioritas utama dalam mendukung tata kelola pemerintahan yang profesional, akuntabel, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Salah satu keterampilan penting yang perlu dikembangkan adalah kemampuan public speaking, yaitu kemampuan menyampaikan informasi secara efektif, persuasif, dan komunikatif di hadapan publik, baik secara langsung maupun melalui media digital. Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum Jawa Tengah sebagai lembaga pelatihan teknis di lingkungan Kementerian Hukum memiliki tanggung jawab strategis dalam menyelenggarakan program pelatihan yang relevan dengan kebutuhan organisasi.

Dalam rangka menjawab tantangan era digital serta memperluas akses pembelajaran bagi peserta di berbagai wilayah, pelatihan diselenggarakan melalui Metode Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. Pelatihan Public Speaking dengan Metode PJJ pada Tahun Anggaran 2025 merupakan salah satu bentuk implementasi program pengembangan kompetensi yang adaptif, inovatif, dan berorientasi pada hasil. Pelatihan ini tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan kemampuan berbicara di depan umum, tetapi juga untuk membangun kepercayaan diri, kemampuan menyusun pesan yang terstruktur, serta teknik komunikasi yang efektif dalam konteks tugas dan fungsi peserta sebagai ASN.

2. Maksud dan Tujuan

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan sekaligus sebagai dokumentasi atas proses implementasi setelah dilaksanakannya Pelatihan *Public Speaking* oleh Balai Diklat dan Pelatihan Hukum Jawa Tengah.

3. Ruang Lingkup

Laporan ini berisi gambaran kegiatan *sharing knowledge* hasil pelatihan *public speaking* di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Jawa Timur utamanya rekan kerja Bidang Kekayaan Intelektual dengan .

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

1. Kegiatan *sharing knowledge* hasil pelatihan *public speaking* dilaksanakan kepada rekan-rekan CPNS dan Bidang Kekayaan Intelektual
2. Sampai dengan saat ini kegiatan *sharing knowledge* telah dilakukan sebanyak 2 (dua) kali yaitu :
    a. Pada Kamis, 10 Juli 2025 dengan audien rekan-rekan Bidang Kekayaan Intelektual. Kegiatan ini di sisipkan pada acara rapat internal Bidang KI dengan terkait Zona Integeritas. Hal ini sesuai dengan tema yang dibahas yaitu terkait dengan pelayanan publik, dimana kemampuan komunikasi yang bagus sangat dibutuhkan saat melayani pemohon.
    b. Pada Selasa, 15 Juli 2025 dengan audien CPNS. yang dilaksanakan di ruang Jayanegara. Materi public speaking ini penting sebagai bekal mereka dalam melayani masyarakat
3. Materi yang disampaikan yaitu:
    a. Membangun kesamaan persepsi tentang apa itu public speaking dan apa pentingnya ?
    b. Faktor yang mempengaruhi public speaking menjadi tidak menarik
    c. Hambatan dalam melakukan public speaking
    d. Mengenal Karakter Diri Sendiri dan Orang Lain, Bagaimana Cara Presentasi
    e. Bagaimana cara membawakan materi agar dapat dinikmati oleh audien
4. Selain kegiatan *sharing knowledge*, implementasi hasil pelatihan telah diterapkan juga pada penyampaian materi saat diundang sebagai narasumber oleh beberapa instansi

C. HASIL YANG DICAPAI

Setelah dilakukan kegiatan sharing knowledge terkait dengan materi Pelatihan Public Speaking, terdapat beberapa hasil yang didapat oleh rekan-rekan antara lain :

1. Pemahaman rekan kerja akan pentingnya *public speaking* meningkat
2. Kemampuan praktis berbicara meningkat
3. Mengetahui apa saja yang harus dilakukan saat rasa gugup datang
4. Mengetahui bagaimana stuktur presentasi yang efektif agar materi yang disampaikan dapat terserap dengan baik

5. Mengetahui persiapan apa saja yang harus dilakukan saat presentasi
6. Mengetahui bagaimana cara agar dapat menjadi pembicara yang menarik

D. SIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan Sharing Knowledge oleh alumni pelatihan di satuan kerja masing-masing telah menjadi sarana efektif untuk menyebarluaskan pengetahuan dan meningkatkan kompetensi pegawai secara internal. Kegiatan ini mendorong terciptanya budaya belajar dan kolaborasi di lingkungan kerja.

Untuk meningkatkan efektivitasnya, disarankan agar kegiatan sharing dilakukan secara lebih terstruktur dengan dukungan penuh dari pimpinan unit kerja, baik dalam bentuk fasilitasi waktu, tempat, maupun peserta. Selain itu, perlu adanya monitoring dan evaluasi berkala serta pemberdayaan alumni sebagai agen pengembangan SDM di satuan kerja.

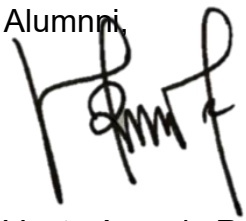
E. PENUTUP

Demikian penyusunan laporan Implementasi Hasil Pelatihan *Public Speaking* Tahun 2025 yang dilaksanakan oleh Badiklat Hukum Jawa Tengah pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum Jawa Tengah. Kami mengucapkan terimakasih atas kerjasamanya dalam pelaksanaan kegiatan ini.

Dibuat di Surabaya
Pada tanggal 17 Juli 2025

Mengetahui,
Kepala Bidang
Pelayanan Kekayaan Intelektual

Alumnni,



Venta Ananda Ramadhanty



Pahlevi Witantra

DOKUMENTASI

1. Kegiatan sharing knowledge dengan rekan-rekan Bidang Kekayaan Intelektual 10 Juli 2025



2. Kegiatan sharing knowledge dengan CPNS 15 Juli 2025



3. Kegiatan narasumber sosialisasi merek dan desain industri bersama pengerajin sepatu dan jahit Kabupaten Mojokerto





4. Kegiatan narasumber sosialisasi merek dan desain industri bersama UMKM Kabupaten Pasuruan

