

LAPORAN IMPLEMENTASI HASIL PELATIHAN



PENINGKATAN PROFESIONAL APARATUR SIPIL NEGARA MELALUI PELATIHAN PUBLIC SPEAKING

NAMA : I MADE DELON MAHAYANA,S.H,M.H.
NIP : 198403312007031001
JABATAN : FUNGSIONAL UMUM
SATUAN KERJA : KANWIL KEMENKUM BALI

**PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JAWA TENGAH
TAHUN 2025**

A. PENDAHULUAN

1. UMUM

Dalam era keterbukaan informasi dan pelayanan publik yang semakin transparan, kemampuan berbicara di depan umum atau public speaking telah berubah dari keterampilan tambahan menjadi kebutuhan utama bagi Aparatur Sipil Negara (ASN). Perubahan zaman dan harapan publik terhadap kinerja pemerintah membuat komunikasi bukan lagi sekadar penyampaian informasi, melainkan juga sarana untuk membangun kepercayaan, memengaruhi opini, dan menciptakan hubungan yang konstruktif antara pemerintah dan masyarakat. Peran ASN semakin kompleks, tak hanya sebagai pelaksana kebijakan, tetapi juga sebagai juru bicara institusi, penghubung antarwilayah, bahkan dalam beberapa kasus, menjadi wajah pemerintah di tingkat akar rumput. Di sinilah peran public speaking menjadi sangat krusial. Komunikasi yang buruk bisa menimbulkan kesalahpahaman, kegagalan program, bahkan krisis kepercayaan. Sebaliknya, komunikasi yang baik dapat memuluskan pelaksanaan kebijakan, meningkatkan partisipasi masyarakat, serta membangun citra positif birokrasi.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Membentuk ASN yang mampu menyampaikan pesan secara efektif, membangun kepercayaan publik, dan menunjukkan profesionalisme dalam setiap penugasan komunikasi.

3. RUANG LINGKUP

Pelatihan public speaking khusus ASN fokus pada kelompok-kelompok ASN yang perannya menuntut kemampuan komunikasi verbal yang mumpuni. Namun, pada kenyataannya, hampir semua ASN sebenarnya bisa mendapat manfaat dari pelatihan ini, terutama bagi mereka yang sering berinteraksi langsung dengan publik maupun yang ingin meningkatkan kariernya.

4. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Materi Pelatihan Public Speaking Khusus ASN

Berikut adalah beberapa pokok materi yang umum diajarkan dalam pelatihan ini:

Dasar-Dasar Komunikasi Efektif

Peserta dikenalkan pada teori komunikasi, termasuk hambatan komunikasi, gaya komunikasi, dan cara mengidentifikasi audiens. Materi ini menjadi pondasi penting agar ASN dapat berbicara dengan tepat sasaran.

Teknik Membangun Percaya Diri

Pelatihan akan melatih peserta mengatasi ketakutan berbicara, seperti rasa gugup, takut salah, atau tidak percaya diri. Simulasi dan role play sering digunakan untuk membiasakan diri berbicara di depan kelompok.

Penyusunan Materi Presentasi yang Menarik

ASN diajarkan cara menyusun materi berbicara berdasarkan tujuan komunikasi. Termasuk di dalamnya teknik membuat pembukaan yang kuat, isi yang padat namun jelas, dan penutup yang meyakinkan.

Teknik Vokal dan Bahasa Tubuh

Intonasi suara, kecepatan bicara, jeda, volume, dan ekspresi wajah sangat memengaruhi penyampaian pesan. Materi ini melatih peserta agar mampu berbicara dengan artikulasi jelas dan bahasa tubuh yang mendukung.

Etika Berbicara dalam Forum Resmi

Karena ASN mewakili institusi, ada etika dan batasan yang perlu dipatuhi. Pelatihan mengajarkan tentang pemilihan diksi yang netral, menghindari pernyataan sensitif, serta pentingnya menjaga netralitas dan sopan santun.

Mengelola Tanya Jawab dan Situasi Sulit

Dalam forum publik, pertanyaan yang sulit atau audiens yang agresif bisa muncul. Materi ini membekali peserta dengan keterampilan mengelola interaksi secara profesional tanpa panik atau defensif.

Metode Pelatihan

Pelatihan public speaking untuk ASN umumnya menggunakan metode interaktif seperti:

- Ceramah singkat (lecture): Untuk menyampaikan konsep dasar.
- Diskusi kelompok: Untuk berbagi pengalaman antar peserta.
- Latihan praktik (praktikum): Peserta langsung mencoba berbicara
- Simulasi kasus nyata: Berdasarkan situasi pelayanan atau forum resmi.
- Video playback: Penampilan peserta direkam lalu dikaji bersama untuk perbaikan.

pelatihan juga menyertakan mentor profesional dari kalangan penyiar, motivator, atau praktisi komunikasi untuk memperkaya pengalaman belajar.

Waktu dan Durasi Pelatihan

Pelatihan ini biasanya berlangsung selama 3 hari dalam peningkatan kedalaman materi dan jumlah peserta.

Simulasi dan Umpan Balik

Pelatihan ditutup dengan simulasi pidato, presentasi, atau wawancara. Setiap peserta diberi masukan oleh pelatih atau fasilitator agar bisa terus meningkatkan performanya.

“Implementasi hasil kegiatan Public Speaking yang di laksanakan oleh peserta Pelatihan dalam kegiatan sosialisasi Kekayaan Intelektual yang di laksanakan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Badung dan mengundang Kanwil Kemenkum sebagai Narasumber kegiatan” :

I. KEGIATAN

Sosialisasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI) Kabupaten Badung Tahun 2025 mengenai Pemanfaatan Hak Cipta, Merek Kolektif, Kekayaan Intelektual Komunal, dan Indikasi Geografis.

II. WAKTU DAN PELAKSANAAN

Hari/Tanggal : Rabu, 16 Juli 2025

Waktu : Pukul 09.00 WITA – Selesai

Tempat : Ruang Rapat Walmiki BRIDA Kabupaten Badung

III. PESERTA

Kegiatan dihadiri oleh:

- Koordinator Bidang Riset, Inovasi dan Inovasi BRIDA Kabupaten Badung
- Kepala Bidang pelayanan kekayaan intelektual
- JFU dan JFT Bidang KI Kanwil Kemenkum Bali
- UPT Kabupaten Badung

IV. URAIAN KEGIATAN

Kegiatan sosialisasi ini dibuka secara resmi oleh Koordinator Bidang Riset, Inovasi, dan Inovasi BRIDA Kabupaten Badung, yang menyampaikan pentingnya peningkatan pemahaman masyarakat terhadap perlindungan dan pemanfaatan Kekayaan Intelektual. Beliau menekankan bahwa potensi KI yang dimiliki Kabupaten Badung perlu didorong melalui fasilitasi pendaftaran oleh pemerintah.

Selanjutnya, acara dipandu oleh Putu Bhayu Shantiyoga sebagai moderator sesi I. Sesi pertama dimulai dengan pemaparan dari Bapak I Made Delon Mahayana, Analis Desain Industri, yang menyampaikan materi tentang pentingnya Merek Kolektif dalam meningkatkan daya saing UMKM. Dalam paparannya, beliau menjelaskan konsep sistem deklaratif dan konstitutif dalam perlindungan KI, serta pentingnya membangun personal branding melalui merek kolektif. Beliau juga menyampaikan bahwa meskipun keuntungan dari merek tidak instan, perlindungan hukum jangka panjang menjadi aset penting bagi pelaku usaha. Selanjutnya, materi kedua dalam sesi I disampaikan oleh Bapak Isya Nalapraja, Kepala Bidang Pelayanan Kekayaan Intelektual, yang menjelaskan secara rinci mengenai Indikasi Geografis (IG). Beliau memaparkan bahwa IG merupakan bentuk perlindungan hukum terhadap produk khas yang dipengaruhi oleh kondisi geografis atau faktor manusia. Dalam kesempatan ini, beliau juga menyoroti potensi Asparagus Petang dari Badung sebagai produk unggulan yang layak untuk didaftarkan sebagai IG.

Sesi II dipandu oleh Ibu Putu Mertha Adnyani selaku moderator. Narasumber pertama dalam sesi ini adalah Bapak Yuda Yudistira, JFT Ahli Muda, yang membawakan materi tentang Kekayaan Intelektual Komunal (KIK). Beliau menjelaskan bentuk-bentuk KIK seperti ekspresi budaya tradisional, pengetahuan

tradisional, sumber daya genetik, dan potensi indikasi geografis. Beliau juga menekankan pentingnya pencatatan KIK untuk perlindungan warisan budaya lokal serta manfaat ekonomi dan sosial yang dapat diperoleh masyarakat. Materi selanjutnya disampaikan oleh Bapak Ida Bagus Made Danu Krisnawan, Analis KI Ahli Muda, yang memaparkan materi tentang Hak Cipta dan pengelolaannya di era digital. Beliau menjelaskan 3 pilar penting dalam sistem Hak Cipta, yaitu regulasi, penegakan hukum, dan manajemen karya. Dalam paparannya juga dijelaskan proses pendaftaran Hak Cipta dan manfaat legalitas dalam menjamin hak moral dan ekonomi pencipta karya.

Kegiatan berlangsung dengan lancar dan mendapat antusiasme dari peserta. Dalam sesi tanya jawab, peserta aktif berdiskusi dan menyampaikan pengalaman serta kendala dalam pendaftaran dan pemanfaatan KI.

V. PENUTUP

Dengan dilaksanakannya kegiatan ini, diharapkan dapat meningkatkan literasi masyarakat khususnya pelaku usaha di Kabupaten Badung mengenai pentingnya perlindungan KI. Diharapkan peserta yang hadir dapat menjadi agen diseminasi informasi kepada komunitas dan lingkungan sekitarnya.

Demikian laporan atensi ini disampaikan sebagai bahan dokumentasi dan tindak lanjut.

5. HASIL YANG DICAPAI

Berikut beberapa manfaat konkret yang dirasakan ASN setelah mengikuti pelatihan ini: Lebih percaya diri saat berbicara di forum publik atau rapat. Mampu menyampaikan presentasi secara runut dan menarik. Bisa berperan sebagai narasumber atau MC kegiatan kedinasan. Komunikasi dengan masyarakat lebih lancar dan profesional. Mendapat nilai tambah dalam penilaian kinerja atau saat seleksi jabatan.

6. SIMPULAN DAN SARAN

SIMPULAN

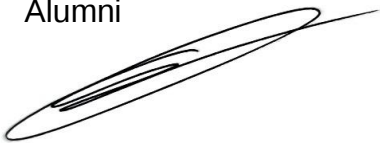
pelatihan public speaking sebagai salah satu prioritas dalam pengembangan sumber daya ASN-sebuah langkah kecil yang membawa dampak besar bagi kemajuan pelayanan publik dan pembangunan bangsa secara keseluruhan.

SARAN

- Instansi perlu memasukkan pelatihan ini dalam agenda rutin.
- Budaya organisasi harus memberi ruang ASN untuk tampil.
- Pelatih perlu menciptakan suasana yang suportif dan non-judgmental.

Dikeluarkan di Denpasar
Pada tanggal 17 Juli 2025

Alumni



I Made Delon Mahayana, S.H.,M.H.

Mengetahui

Kepala Bidang Kekayaan Intelektual



Isya Malapraja, S.H.,M.H.



DOKUMENTASI KEGIATAN







KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM JAWA TENGAH
Jalan Raya Mr. Moch Ichsan No. 114, Kelurahan Wates, Kecamatan Ngaliyan, Semarang – Jawa Tengah
Telepon : (024) 35320020, laman: badiklat-jateng.kemenkumham.go.id
pos-el: badiklat.kumhamjateng@kemenkumham.go.id

Nomor : W.13.SDM.SDM.1.SM.02.04-72
Lampiran : 3 (tiga) berkas
Hal : Penyampaian Laporan Implementasi Hasil Pelatihan
Public Speaking Tahun 2025

14 Juli 2025

Yth. Daftar Terlampir
di tempat

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya Pelatihan Public Speaking Tahun 2025, bersama ini dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa Pelatihan Public Speaking telah dilaksanakan secara PJJ pada tanggal 1 – 3 Juli 2025 dalam 1 (satu) angkatan dengan jumlah peserta 40 (empat puluh) orang;
2. Berdasarkan kriteria kelulusan dan kualifikasi penilaian sesuai pedoman pelaksanaan yang berlaku, seluruh peserta dinyatakan lulus;
3. Sebagai tindak lanjut evaluasi, terdapat pengukuran untuk menilai dampak dan kebermanfaatan pelatihan dengan mengimplementasikan hasil pelatihan melalui *sharing knowledge* oleh alumni pelatihan di satuan kerja masing-masing;
4. Bahwa alumni pelatihan yang dinyatakan lulus agar menyusun Laporan Implementasi Hasil Pelatihan dan mengirimkan melalui link <https://forms.gle/XptqhUxBBNruiE7> paling lambat hari Senin, 21 Juli 2025 (format laporan terlampir);
5. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Seksi Program dan Evaluasi, narahubung Shauma Ghafar (087832327475) atau Elsida Yuni (085210512508)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami mengucapkan terima kasih.



Kepala,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Rinto Gunawan Sitorus

Tembusan :

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum;
2. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal.

Lampiran I

Nomor : W.13.SDM.SDM.1.SM.02.04-72

Tanggal : 14 Juli 2025

DAFTAR TUJUAN SURAT

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Jawa Tengah;
2. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Jawa Timur;
3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum D.I.Yogyakarta;
4. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Bali;
5. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Nusa Tenggara Barat;
6. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Nusa Tenggara Timur;
7. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat;
8. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Timur;
9. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Tengah;
10. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Selatan.



Kepala,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Rinto Gunawan Sitorus

Lampiran II

Nomor : W.13.SDM.SDM.1.SM.02.04-72

Tanggal : 14 Juli 2025

**DAFTAR ALUMNI PESERTA
PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
TAHUN 2025**

NO	NAMA LENGKAP	NIP	JABATAN	SATUAN KERJA
1	Irfan Hidayatullah	199104192019011002	Pengelola Tata Naskah	Kanwil Jawa Tengah
2	Sukron Dzikri	198711142019011001	Analisis Hukum Pertama	Kanwil Jawa Tengah
3	Mona Vrunda	199312222020122001	Pengelola Bantuan Hukum	Kanwil Jawa Tengah
4	Mira Sukmawati	199304222017122001	Penyusun Laporan dan Hasil Evaluasi	Kanwil Jawa Tengah
5	Seftian Adhi Pradana	199009012019011001	Analisis SDM Ahli Pertama	Kanwil Jawa Timur
6	Vixki Intan Puspita	199412082020122001	Pengolah Data Laporan	Kanwil Jawa Timur
7	Venta Ananda Ramadhanty	199812242017122002	Pemroses Permohonan Kekayaan Intelektual	Kanwil Jawa Timur
8	Muhammad Reza Arif Rahman	199108112017121001	Kurator Keperdataan Pertama	BHP Surabaya
9	Galuh Citra Ramdhani	199003312019012001	Analisis SDM Aparatur Pertama	Kanwil D.I.Yogyakarta
10	Putri Puspita Sari	199005072022032003	Pembimbing Masyarakat Pertama	Kanwil D.I.Yogyakarta
11	Nasematul Arifat	199608272019012002	Analisis Permasalahan Hukum	Kanwil D.I.Yogyakarta
12	Galih Pambaru Wibawanto	199805162022031003	Penyuluhan Hukum Pertama	Kanwil D.I.Yogyakarta
13	I Made Delon Mahayana	198403312007031001	Penganalisis Permohonan Desain Industri	Kanwil Bali
14	Anak Agung Gede Bayu Putra Pelayun	199402072019011001	Analisis SDM Aparatur Pertama	Kanwil Bali
15	Ni Made Wiastutiasih	198905282014022005	Penyusun Materi Pengharmonisasian Peraturan PUU	Kanwil Bali
16	I Gusti Ngurah Putu Gitiawan Pratama	199801202019011001	Pemrosesan Status Kewarganegaraan	Kanwil Bali
17	Muhammad Irfan Saidi	199206042017121000	Pengolah Administrasi Pimpinan	Kanwil Nusa Tenggara Timur
18	Thesa Desiani Kase	199012032017122001	Penyiap Bahan Publikasi	Kanwil Nusa Tenggara Timur
19	Maria Ayu Consita Dewi Lose	199709272020122002	Penyiap Bahan Laporan dan Evaluasi	Kanwil Nusa Tenggara Timur
20	Dian Vianny Bere	19940524201712001	Pengolah Bahan Evaluasi dan Pelaporan	Kanwil Nusa Tenggara Timur
21	Samdani	198504072006041001	Penyuluh Hukum Muda	Kanwil Nusa Tenggara Barat
22	Restu Dhika Rini	198511272005012001	Penyuluh Hukum Muda	Kanwil Nusa Tenggara Barat
23	Ni Ketut Citrawati	198610112010122005	Perancang Peraturan Per PUU Muda	Kanwil Nusa Tenggara Barat
24	Baiq Rara Charina Sizi	198810212012122001	Perancang Peraturan Per PUU Muda	Kanwil Nusa Tenggara Barat
25	Jubaida	199009212010122001	Analisis Pengembangan Hukum	Kanwil Kalimantan Selatan
26	Mardaniaty Rahmi	199006052017122002	Pengadministrasi Umum	Kanwil Kalimantan Selatan
27	Muhammad Arie Sya'bany	199302012019011001	Penyusun Laporan dan Hasil Evaluasi	Kanwil Kalimantan Selatan

NO	NAMA LENGKAP	NIP	JABATAN	SATUAN KERJA
28	Jo'el Prawira Simanjuntak	199404262020121001	Pranata Hubungan Masyarakat Pertama	Kanwil Kalimantan Selatan
29	Astari Intan Pramesti	199503292020122002	Penyuluh Hukum Pertama	Kanwil Kalimantan Timur
30	Ananda Nurul Hidayah	199905022022032003	Penyuluh Hukum Pertama	Kanwil Kalimantan Timur
31	Ayu Dian Anggrahini	198812162009122001	Analisis Permohonan Kekayaan Intelektual	Kanwil Kalimantan Timur
32	Jenie Purwasari	199102032009122001	Pengelola Data Pengharmonisan	Kanwil Kalimantan Timur
33	Agita Sari	198908032012122002	Pengelola Data Pengharmonisan	Kanwil Kalimantan Barat
34	Ulwan	199610062020121002	Pranata Laporan Keuangan	Kanwil Kalimantan Barat
35	Rudi Gunawan	198403122010121002	Analisis Hukum Pertama	Kanwil Kalimantan Barat
36	Yulizar	198403122010121002	Penyusun Laporan dan Hasil Evaluasi	Kanwil Kalimantan Barat
37	Agustina Dayaleluni	197912182002122001	Penyuluh Hukum Madya	Kanwil Kalimantan Tengah
38	Dessy Octavina Sumala Sartio	198812252011012016	Pengelolaan Bahan Informasi dan Publikasi	Kanwil Kalimantan Tengah
39	Herry Permana	198702282007031001	Penyuluh Hukum Pertama	Kanwil Kalimantan Tengah
40	Musa Ansari Rambe	1992011520201210001	Penyuluh Hukum Pertama	Kanwil Kalimantan Tengah



Kepala,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Rinto Gunawan Sitorus

Lampiran III

Nomor : W.13.SDM.SDM.1.SM.02.04-72

Tanggal : 14 Juli 2025

FORMAT PENYUSUNAN LAPORAN :

1. Halaman Judul (Cover)
2. Isi Laporan :
 - A. Pendahuluan
 1. Umum
 2. Maksud dan Tujuan
 3. Ruang Lingkup
 - B. Kegiatan yang Dilaksanakan
 - C. Hasil yang Dicapai
 - D. Simpulan dan Saran
 - E. Penutup
3. Lampiran (dokumentasi)

LAPORAN IMPLEMENTASI HASIL PELATIHAN



(JUDUL IMPLEMENTASI)

.....
.....

NAMA :
NIP :
JABATAN :
SATUAN KERJA :

PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM JAWA TENGAH
TAHUN 2025