LAPORAN IMPLEMENTASI HASIL PELATIHAN

SHARING KNOWLEDGE
"PENERAPAN TEKNIK *PUBLIC SPEAKING* YANG EFEKTIF BAGI CPNS DIVISI PPPH KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KALIMANTAN TIMUR"

NAMA	**:**	**JENIE PURWASARI**
NIP	**:**	**199102032009122001**
JABATAN	**:**	**PENGELOLA DATA PENGHARMONISASIAN**
SATUAN KERJA	**:**	**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KALIMANTAN TIMUR**

PELATIHAN PUBLIC SPEAKING

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM JAWA TENGAH

TAHUN 2025

LAPORAN KEGIATAN *SHARING KNOWLEDGE* “PENERAPAN TEKNIK PUBLIC SPEAKING YANG EFEKTIF BAGI CPNS DIVISI PPPH KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KALIMANTAN TIMUR”

A. Pendahuluan

1. Umum

Pada era digital dan globalisasi saat ini, kemampuan dan keterampilan berbicara di depan umum *(public speaking)* merupakan salah satu soft skill yang sangat penting untuk dimiliki oleh setiap pegawai. Kemampuan untuk menyampaikan ide secara jelas, meyakinkan dan inspiratif sangat diperlukan untuk berbagai tugas-tugas kedinasan yang berkaitan dengan penyampaian informasi, sosialisasi kebijakan, presentasi program, serta koordinasi lintas sektor. Bagi pegawai yang dituntut untuk memberikan laporan, mengomunikasikan kebijakan, atau menyampaikan informasi publik, menguasai seni *public speaking* tidak hanya meningkatkan kinerja individu tetapi juga citra organisasi secara keseluruhan.

Mengingat pentingnya kebutuhan keterampilan *public speaking* bagi pegawai di lingkungan Kementerian Hukum, Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum Jawa Tengah bekerja sama dengan narasumber profesional yang berasal dari Analisa Personality Development Center (APDC) Indonesia menyelenggarakan Pelatihan *Public Speaking* Tahun 2025. Selama pelatihan, peserta mendapatkan materi teoritis serta praktik langsung dalam menyampaikan presentasi dan simulasi berbicara di depan audiens.

Kegiatan *Sharing Knowledge* “Penerapan Teknik Public Speaking yang Efektif bagi CPNS Divisi PPPH Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Timur ini dilaksanakan untuk meningkatkan keterampilan *public speaking* dengan pengetahuan, teknik, dan keterampilan praktis agar mampu tampil percaya diri, komunikatif, dan persuasif dalam berbagai forum resmi maupun nonformal.

2. Maksud dan Tujuan

Kegiatan Sharing Knowledge ini diselenggarakan dengan maksud meningkatkan kompetensi komunikasi lisan para CPNS Divisi PPPH Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Timur agar mampu menyampaikan informasi, ide, dan kebijakan secara efektif, profesional, dan persuasif di berbagai forum lingkungan kerja maupun kehidupan sehari-hari.

Tujuan dari kegiatan ini selain untuk berbagi pengetahuan terkait teknik *public speaking* yang efektif, yaitu:

1. Meningkatkan Kepercayaan Diri
   Membangun rasa percaya diri peserta dalam berbicara di depan umum, baik dalam forum internal maupun eksternal.
2. Meningkatkan Kemampuan Komunikasi Efektif
   Mengembangkan keterampilan menyampaikan pesan secara jelas, terstruktur, dan menarik perhatian audiens.
3. Mengasah Keterampilan Bahasa Verbal dan Nonverbal
   Meningkatkan kesadaran dan penguasaan peserta terhadap teknik vokal, intonasi, ekspresi wajah, gestur tubuh, serta kontak mata dalam komunikasi publik.
4. Mengelola Kecemasan dan Gugup saat Berbicara
   Memberikan strategi dan latihan praktis dalam mengatasi rasa gugup, panik, atau demam panggung saat tampil di depan audiens.
5. Mendorong Profesionalisme dalam Pelayanan Publik
   Mendukung peningkatan kualitas pelayanan publik melalui kemampuan komunikasi yang baik, sopan, dan meyakinkan.

3. Ruang Lingkup

Kegiatan Sharing Knowledge ini dilakukan kepada CPNS pada Divisi PPPH Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Timur.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

1. Waktu dan Tempat pelaksanaan

Hari/Tanggal : Rabu, 16 Juli 2025
Waktu : 15.00 WITA s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Wilayah

2. Peserta Kegiatan

Kegiatan ini diikuti oleh CPNS pada Divisi PPPH Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Timur.

3. Isi Kegiatan

Kegiatan terbagi menjadi beberapa sesi, yaitu:

a. Pemaparan materi terkait *Public Speaking*
b. Diskusi Interaktif
c. Simulasi Teknik *Public Speaking* yang efektif
d. Tanya Jawab dan Kesimpulan

C. Hasil yang Dicapai

1. Telah dilaksanakan kegiatan sharing knowledge mengenai *Public Speaking* bagi CPNS Divisi PPPH Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Timur.
2. Kegiatan diawali dengan pemaparan materi mengenai *Public Speaking*. Dalam paparan dijelaskan mengenai Pengenalan Komunikasi Secara Umum, *Basic Public Speaking* serta Teknik Mengenal Karakter Orang Lain.
3. Setelah pemaparan materi, kegiatan kemudian dilanjutkan dengan simulasi Teknik *Public Speaking* yang efektif.
4. Kegiatan diakhiri dengan sesi tanya jawab dan simpulan.

D. Simpulan dan Saran

1. Kesimpulan

Kegiatan Sharing Knowledge “Penerapan Teknik *Public Speaking* yang Efektif bagi CPNS Divisi PPPH Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Timur” dilaksanakan pada tanggal 16 Juli 2025 di Ruang Rapat Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Timur telah berjalan dengan baik dan lancar. Melalui kegiatan ini, peserta memperoleh pemahaman dan keterampilan dasar mengenai Teknik *Public Speaking* yang efektif dan berdampak dalam lingkungan kerja, terutama dalam konteks pelayanan publik dan koordinasi antar unit kerja.

2. Saran

Disarankan agar kegiatan sharing knowledge seperti ini dilaksanakan secara berkala minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan judul materi terkait pengembangan diri lainnya yang relevan.

E. Penutup

Demikian Laporan Kegiatan Sharing Knowledge *Public Speaking* ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas keikutsertaan dalam pelatihan *Public Speaking* Tahun 2025 serta untuk menggambarkan bentuk implementasi hasil pelatihan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi di unit kerja masing-masing.

Dikeluarkan di Samarinda
Pada Tanggal 18 Juli 2025

Alumni,

Jenie Purwasari

Mengetahui,
Kepala Divisi PPPH,

Dr. Ferry Gunawan C.

DOKUMENTASI KEGIATAN





DOKUMENTASI KEGIATAN



