

LAPORAN IMPLEMENTASI HASIL PELATIHAN



MENINGKATKAN KEPERCAYAAN DIRI MELALUI PUBLIC SPEAKING

NAMA : AGITA SARI, S.H.
NIP : 19890803 201212 2 002
JABATAN : PRANATA LAPORAN KEUANGAN
SATUAN KERJA : KANWIL KEMENKUM KALIMANTAN BARAT

PELATIHAN PUBLIC SPEAKING

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM JAWA TENGAH

TAHUN 2025

A. PENDAHULUAN

1. Umum

Sebagai makhluk sosial manusia membutuhkan komunikasi untuk berinteraksi dengan manusia lainnya. Pada dasarnya manusia diciptakan dengan berbagai macam kelebihan dibandingkan dengan makhluk lainnya, salah satunya adalah kemampuan berinteraksi. Walaupun dalam melakukan interaksi banyak terjadi hambatan yang dihadapi oleh setiap individu. Di dalam melakukan interaksi tersebut, manusia memerlukan komunikasi agar dapat mencapai tujuan yang diinginkan melalui proses penyampaian informasi. Namun, setiap individu memiliki cara berfikir yang berbeda dan ini tentunya mempengaruhi cara komunikasi yang berbeda

Public speaking adalah seni berbicara di depan umum untuk menyampaikan informasi, gagasan, atau pesan kepada audiens, dengan tujuan menginformasikan, menghibur, atau memengaruhi. Ini adalah keterampilan komunikasi yang melibatkan persiapan, penyampaian, dan interaksi dengan audiens untuk mencapai tujuan tertentu.

Public speaking dalam lingkungan kerja sangat penting karena membantu karyawan berkomunikasi efektif, membangun kepercayaan diri, dan meningkatkan peluang karir. Kemampuan berbicara di depan umum memungkinkan seseorang menyampaikan ide dengan jelas, memimpin rapat, dan berpartisipasi dalam presentasi, yang semuanya berkontribusi pada keberhasilan profesional.

Laporan ini dibuat untuk *sharing knowledge* dari pelatihan *public speaking* yang telah diikuti, agar dapat diketahui dan bermanfaat bagi pegawai lainnya untuk memperbaiki atau meningkatkan *public speaking* di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat, khususnya dibagian Keuangan.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Adapun maksud dari pembuatan Laporan Implementasi ini adalah sebagai *sharing knowledge* dari Pelatihan *Public Speaking* Tahun 2025

yang ikuti kepada rekan kerja yang ada di Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat.

b. Tujuan

Adapun tujuan dari pembuatan Laporan Implementasi ini adalah untuk meningkatkan kepercayaan diri dan kemampuan *public speaking* pada pegawai di Lingkungan Kantor Kementerian Hukum Kalimantan Barat, khususnya di bagian Tim Kerja Keuangan.

3. Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup dari implentasi Pelatihan *Public Speaking* Tahun 2025 adalah pegawai di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat khususnya Tim Kerja Keuangan.

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Adapun kegiatan implentasi ini dilaksanakan pada kegiatan Pra Rekonsiliasi Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat yang dilaksanakan tanggal 10 Juli 2025 di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat. Terkait persiapan pemaparan mengenai rekonsiliasi Semester I Tahun 2025 yang akan dilaksanakan pada tanggal 11 Juli 2025.

C. HASIL YANG DICAPAI

Telah dilakukan *sharing knowledge* pada rekan-rekan kerja terkait *public speaking* dalam meningkatkan kepercayaan diri dan penyampaian informasi dalam hal persiapan Rekonsiliasi yang akan dilaksanakan pada tanggal 11 Juli 2025.

D. SIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan

Dengan adanya implementasi public speaking kepada rekan-rekan kerja di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat khususnya Tim Kerja Keuangan, rekan-rekan kerja akan lebih percaya diri dan meningkatkan kemampuan dalam hal penyampaian dan pemilihan kata-kata dalam kegiatan Rekonsiliasi yang akan dilaksanakan pada tanggal 11 Juli 2025

2. Saran

Agar kegiatan Implementasi *Public Speaking* ini dapat dilakukan sesering mungkin agar seluruh rekan-rekan sesama pegawai dapat mendapatkan *sharing knowledge* dalam hal meningkatkan kemampuan bicara.

E. PENUTUP

Demikian Laporan Implementasi *Public Speaking* Tahun 2025 ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Pontianak

Pada tanggal : 10 Juli 2025

Mengetahui,

Alumni,


AGITA SARI



Kabag Umum dan Tata Usaha


FERRY INDRAWAN

LAMPIRAN



