LAPORAN IMPLEMENTASI HASIL PELATIHAN

IMPLEMENTASI PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN PUBLIC SPEAKING DALAM MENDUKUNG PERAN KEHUMASAN DI KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KALIMANTAN SELATAN

NAMA	**:**	**JUBAIDA, S.H.**
NIP	**:**	**199009212010122001**
JABATAN	**:**	**ANALIS PENGEMBANGAN HUKUM**
SATUAN KERJA	**:**	**KANWIL KEMENKUM KALIMANTAN SELATAN**

PELATIHAN PUBLIC SPEAKING

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM JAWA TENGAH

TAHUN 2025

A. PENDAHULUAN

1. Umum

Dalam rangka mendiseminasikan ilmu yang diperoleh dari Pelatihan *Public Speaking: Berbicara dengan Percaya Diri di Depan Umum*, maka diselenggarakan kegiatan **Sharing Knowledge** kepada Tim Kerja Humas, Kerja Sama, Teknologi Informasi, dan Layanan Pengaduan di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Selatan.

Kegiatan ini bertujuan memperkuat kapasitas komunikasi pegawai, khususnya dalam aspek berbicara di depan publik, membangun citra diri positif sebagai ASN, dan meningkatkan efektivitas penyampaian pesan kelembagaan.

2. Maksud dan Tujuan

- Membagikan pengetahuan dan keterampilan *public speaking* kepada rekan kerja;
- Meningkatkan kesadaran akan pentingnya komunikasi efektif dalam pelaksanaan tugas kehumasan;
- Memberikan bekal teknik berbicara, membangun kepercayaan diri, dan memahami audiens;
- Memperkenalkan konsep *personal branding* sebagai bagian dari strategi komunikasi ASN.

3. Ruang Lingkup

- Dasar-dasar komunikasi dan pentingnya komunikasi efektif;
- Struktur dan teknik dasar public speaking;
- Strategi mengatasi ketakutan berbicara di depan umum;
- Konsep *personal branding* dan penerapannya dalam tugas ASN.

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan Sharing Knowledge dilaksanakan dalam bentuk sesi diskusi dan penyampaian materi presentasi selama 1 (satu) hari kerja dengan fokus pada tiga topik utama hasil pelatihan, yaitu:

1. **Komunikasi: Fondasi Kesuksesan Pribadi dan Profesional**
    - Memahami proses komunikasi (sender, message, media, receiver, feedback, noise);
    - Peran komunikasi dalam membangun relasi kerja dan kepercayaan publik;
    - Komunikasi verbal, non-verbal, dan digital.
2. **Basic Public Speaking**
    - Struktur presentasi efektif (pembukaan, isi, penutup);
    - Teknik mengatasi rasa gugup;
    - Pentingnya *audience awareness* dan komunikasi interaktif;
    - Teknik artikulasi, intonasi, bahasa tubuh, dan kecepatan bicara.
3. **Personal Branding**
    - Perbedaan personal branding dan pencitraan;
    - Kekuatan USP (Unique Selling Point) dan konsistensi perilaku;
    - Menghubungkan kompetensi dengan citra profesional ASN;
    - Etika ASN dalam membangun merek diri secara autentik dan berdampak.

Kegiatan juga dilengkapi dengan sesi interaktif berupa simulasi singkat presentasi dan umpan balik dari peserta.

C. HASIL YANG DICAPAI

- Meningkatnya pemahaman Tim Humas mengenai pentingnya public speaking dalam mendukung peran strategis komunikasi kelembagaan;

- Terbentuknya kesadaran peserta akan kebutuhan membangun *personal branding* yang positif dan otentik sebagai ASN;

- Adanya antusiasme peserta dalam mencoba teknik berbicara di depan umum yang telah disimulasikan;

- Teridentifikasinya potensi internal untuk dikembangkan sebagai spokesperson atau MC instansi.

D. SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan:

Kegiatan Sharing Knowledge ini memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kapasitas komunikasi anggota tim kerja, serta menjadi media internalisasi nilai-nilai profesionalisme ASN. Materi pelatihan yang disampaikan relevan dan aplikatif dalam konteks tugas kehumasan.

Saran:

- Diperlukan pelatihan lanjutan yang lebih intensif dan aplikatif untuk membentuk narasumber internal yang kompeten;

- Setiap ASN, khususnya dalam fungsi pelayanan dan komunikasi publik, perlu didorong untuk mengasah kemampuan public speaking secara berkelanjutan;

- Tim Humas disarankan untuk menyusun agenda rutin pelatihan internal guna memperkuat keterampilan komunikasi kelembagaan.

E. PENUTUP

Demikian laporan Sharing Knowledge ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban sekaligus dokumentasi pelaksanaan kegiatan implementasi hasil pelatihan. Semoga ilmu dan pengalaman yang dibagikan dapat memberikan manfaat

nyata bagi peningkatan kualitas pelayanan dan komunikasi publik di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Selatan.

Dikeluarkan di Banjarmasin

Pada tanggal 17 Juli 2025

Mengetahui,

Alumni,	Kepala Divisi P3H,
Jubaida, S.H.	Anton Edward Wardhana, S.Kom., M.si.

DOKUMENTASI



