LAPORAN IMPLEMENTASI HASIL PELATIHAN

INTEGRASI SPIP DALAM INOVASI LAYANAN SIMPEL BHP SEMARANG

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PSKGLiUtwDEXRg4-osGyN0vBhmFWdI5p/edit?gid=2000088033#gid=2000088033

NAMA	: Muhammad Amin Affandi, A. Md.
NIP	: 199305032020121001
JABATAN	: Pengelola Barang Milik Negara
SATUAN KERJA	: Balai Harta Peninggalan Semarang

PELATIHAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH TERINTEGRASI BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM JAWA TENGAH

TAHUN 2025

A. Pendahuluan

1. Umum

Balai Harta Peninggalan (BHP) Semarang telah melaksanakan kegiatan sosialisasi inovasi layanan SIMPEL (Sistem Informasi Monitoring Pelayanan) pada tanggal 26 Mei 2025. Sistem ini dirancang untuk memantau proses layanan secara daring, meningkatkan transparansi, mempercepat waktu penyelesaian, serta memperkuat pengawasan internal.

Implementasi SIMPEL ini sejalan dengan prinsip SPIP Terintegrasi, yaitu menciptakan sistem pengendalian intern yang mendukung transparansi, akuntabilitas, efektivitas, dan efisiensi layanan publik. Oleh karena itu, laporan implementasi ini menitikberatkan pada bagaimana prinsip SPIP diterapkan melalui inovasi layanan SIMPEL.

2. Maksud dan Tujuan

- Mengintegrasikan prinsip SPIP Terintegrasi dalam penerapan SIMPEL di BHP Semarang..
- Memastikan pengelolaan layanan publik berbasis digital terlaksana dengan transparan, efisien, dan akuntabel..
- Menjadi sarana monitoring dan evaluasi kinerja pegawai berbasis teknologi informasi.

3. Ruang Lingkup

- Pelaksanaan sosialisasi SIMPEL kepada seluruh pegawai BHP Semarang.
- Implementasi awal SIMPEL sebagai sistem monitoring layanan.
- Pengumpulan masukan untuk pengembangan sistem.
- Rencana tindak lanjut untuk keberlanjutan implementasi.

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

1. Sosialisasi Inovasi SIMPEL (26 Mei 2025) di Ruang Rapat BHP Semarang, diikuti seluruh pegawai;

2. Pemaparan materi tentang fitur SIMPEL, manfaat, dan alur penggunaan.
3. Diskusi dan tanya jawab: masukan terkait penambahan kolom informasi (PNBP, nomor permohonan) serta kebutuhan sarana pendukung (PC, printer);
4. Rencana tindak lanjut: revisi tampilan SIMPEL, penambahan fitur, dan penyediaan sarana pendukung.

C. Hasil yang Dicapai

- Pegawai memperoleh pemahaman menyeluruh mengenai SIMPEL BHP Semarang;
- Terbangun komitmen internal untuk mendukung penggunaan SIMPEL dalam proses kerja sehari-hari;
- Masukan konstruktif diperoleh untuk pengembangan sistem;
- Terjalin komunikasi dua arah antara pengembang sistem dan pengguna;
- Rencana tindak lanjut disepakati untuk menyempurnakan fitur SIMPEL BHP Semarang.

Pemetaan ke Komponen SPIP

- Lingkungan Pengendalian: komitmen pimpinan melalui sambutan Kepala BHP; seluruh pegawai terlibat;
- Penilaian Risiko: mengurangi risiko keterlambatan, ketidaktransparanan, dan kesalahan informasi layanan;
- Kegiatan Pengendalian: validasi data layanan dalam SIMPEL, penggunaan akses sesuai kewenangan;
- Informasi dan Komunikasi: status layanan dapat dipantau real-time, meningkatkan transparansi;
- Pemantauan: evaluasi berkala efektivitas SIMPEL serta feedback dari pengguna.

D. Simpulan dan Saran

Simpulan

Kegiatan sosialisasi SIMPEL BHP Semarang berjalan lancar dan disambut positif. SIMPEL dipandang sebagai instrumen penting dalam penerapan SPIP, khususnya pada aspek monitoring layanan publik berbasis digital. Implementasi awal menunjukkan peningkatan pemahaman pegawai, komitmen bersama, dan adanya perbaikan berkelanjutan.

Saran :

1. Segera menindaklanjuti masukan peserta untuk penyempurnaan fitur SIMPEL;
2. Melakukan sosialisasi eksternal agar masyarakat memahami dan dapat menggunakan SIMPEL;
3. Melaksanakan evaluasi berkala efektivitas SIMPEL dalam mendukung layanan;
4. Membentuk tim pengelola resmi melalui SK Kepala BHP Semarang;
5. Menyediakan sarana prasarana pendukung (PC, printer, jaringan internet stabil) di ruang layanan.

E. Penutup

Implementasi SPIP melalui SIMPEL BHP Semarang menjadi langkah nyata transformasi layanan publik berbasis digital. Diharapkan inovasi ini dapat memperkuat pengendalian intern, meningkatkan transparansi, serta menjawab kebutuhan masyarakat atas pelayanan yang cepat, mudah, dan akuntabel.

Demikian laporan implementasi ini disusun sebagai tindak lanjut Pelatihan SPIP Terintegrasi Tahun 2025. Semoga dapat menjadi kontribusi nyata bagi peningkatan tata kelola di Balai Harta Peninggalan Semarang.

Semarang, 28 Agustus 2025
Peserta Pelatihan,



Muhammad Amin Affandi
NIP 199305032020121001

F. Lampiran (Dokumentasi)







BALAI HARTA PENINGGALAN
SEMARANG

LAPORAN KEGIATAN

Sosialisasi Inovasi Layanan "SIMPEL BHP SEMARANG"
(Sistem Informasi Monitoring Pelayanan)







KEMENTERIAN HUKUM
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
BALAI HARTA PENINGGALAN SEMARANG
Jalan Hanoman No. 25 Semarang Telepon: (024) 7604296 Faksimili: (024) 7602184
Surat Elektronik : bhp.semarang@kemenkum.go.id Laman : www.bhpsemarang.kemenkum.go.id

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

SOSIALISASI INOVASI LAYANAN "SIMPEL BHP SEMARANG"

SENIN, 26 MEI 2025

A. PENDAHULUAN

1. UMUM

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik serta mendukung implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), Balai Harta Peninggalan (BHP) Semarang berinisiatif mengembangkan sebuah inovasi layanan berbasis digital yang diberi nama SIMPEL BHP SEMARANG (Sistem Informasi Monitoring Pelayanan).

Inovasi ini bertujuan untuk mempermudah pemohon dalam memantau proses layanan secara daring, meningkatkan transparansi, mempercepat waktu penyelesaian layanan, serta memperkuat pengawasan internal atas kinerja pegawai. Untuk memastikan pemahaman dan kesiapan seluruh pegawai terhadap sistem ini, maka diselenggarakan kegiatan Sosialisasi dan Diskusi Inovasi Layanan SIMPEL BHP SEMARANG.

Kegiatan ini juga merupakan bentuk komitmen BHP Semarang dalam menciptakan budaya kerja yang adaptif terhadap perkembangan teknologi serta partisipatif dalam upaya perbaikan berkelanjutan layanan publik.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Kegiatan sosialisasi ini dilaksanakan dengan maksud untuk memperkenalkan dan memberikan pemahaman menyeluruh kepada seluruh pegawai Balai Harta Peninggalan Semarang mengenai inovasi layanan digital SIMPEL BHP SEMARANG. Inovasi ini dirancang untuk memperkuat sistem pelayanan publik yang berbasis teknologi informasi guna meningkatkan

transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas dalam pelaksanaan layanan di lingkungan BHP Semarang.

Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

a. Meningkatkan pemahaman internal terhadap fungsi dan manfaat SIMPEL BHP SEMARANG sebagai sistem monitoring layanan;
b. Mendorong partisipasi aktif pegawai dalam mendukung dan menyempurnakan sistem pelayanan digital.
c. Mengidentifikasi masukan dan saran konstruktif untuk pengembangan fitur dan tampilan sistem agar lebih responsif terhadap kebutuhan pengguna.
d. Membangun komitmen bersama untuk menerapkan inovasi pelayanan berbasis teknologi secara berkelanjutan.

3. RUANG LINGKUP

Laporan kegiatan ini mencakup seluruh rangkaian pelaksanaan sosialisasi dan diskusi internal mengenai inovasi layanan SIMPEL BHP SEMARANG, yang diselenggarakan oleh Balai Harta Peninggalan (BHP) Semarang. Adapun ruang lingkup laporan ini meliputi :

a. Gambaran Umum Kegiatan

   Penjelasan mengenai waktu, tempat, peserta, serta tujuan pelaksanaan kegiatan sosialisasi inovasi layanan.

b. Materi Sosialisasi

   Uraian mengenai inovasi sistem informasi SIMPEL BHP SEMARANG, termasuk fitur, manfaat, serta alur penggunaannya.

c. Diskusi dan Masukan Peserta

   Dokumentasi tanggapan, saran, dan evaluasi dari peserta kegiatan terhadap implementasi sistem.

d. Rencana Tindak Lanjut

   Langkah-langkah yang direncanakan untuk menyempurnakan dan menerapkan sistem secara optimal.

e. Dokumentasi Pelaksanaan

   Catatan pelaksanaan kegiatan dan bentuk partisipasi aktif dari seluruh peserta.

Ruang lingkup ini disusun untuk memberikan pemahaman menyeluruh mengenai kegiatan sosialisasi serta untuk mendukung pelaporan kegiatan berbasis hasil

(output-based report) sebagai bagian dari upaya penguatan sistem pelayanan publik berbasis digital di lingkungan BHP Semarang.

4. DASAR HUKUM
   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
      Mengatur kewajiban penyelenggara layanan publik untuk memberikan layanan yang berkualitas, transparan, dan akuntabel serta mendorong partisipasi masyarakat dalam proses pelayanan;
   b. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Mendorong penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam penyelenggaraan pemerintahan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan publik.;
   c. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Inovasi Pelayanan Publik
      Menyediakan pedoman bagi instansi pemerintah dalam mengembangkan dan menerapkan inovasi pelayanan publik, termasuk sistem digital berbasis daring;
   d. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 29 Tahun 2018 tentang Pelayanan Publik Berbasis Hak Asasi Manusia
      Mengatur penyelenggaraan pelayanan publik yang menjamin pemenuhan hak masyarakat untuk mendapatkan informasi dan pelayanan yang mudah, cepat, dan tepat;

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan Sosialisasi dan Diskusi Inovasi Layanan SIMPEL BHP SEMARANG dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 26 Mei 2025, bertempat di Ruang Rapat Balai Harta Peninggalan Semarang, dan diikuti oleh seluruh pegawai BHP Semarang. Kegiatan berlangsung dari pukul 09.00 hingga 11.30 WIB.

Kegiatan ini diawali dengan pembukaan oleh Kepala Balai Harta Peninggalan Semarang, Ibu Agustina Setiyawati, yang menyampaikan pentingnya inovasi pelayanan berbasis teknologi untuk mewujudkan pelayanan publik yang prima.

Setelah sambutan, kegiatan dilanjutkan dengan pemaparan materi mengenai inovasi SIMPEL BHP SEMARANG, yang merupakan sistem informasi

daring untuk memantau proses layanan secara real-time, menampilkan status pengurusan, serta mendukung pengawasan internal atas kinerja pelayanan.

Sesi berikutnya adalah diskusi dan tanya jawab yang berlangsung aktif, di mana para peserta menyampaikan berbagai saran dan masukan yang membangun, antara lain terkait penambahan kolom informasi dalam sistem, penyempurnaan deskripsi fitur, hingga kebutuhan akan sarana pendukung seperti PC dan printer di ruang layanan.

Kegiatan ditutup dengan penyampaian rencana tindak lanjut atas saran yang diberikan serta harapan agar SIMPEL BHP SEMARANG dapat menjadi tonggak awal transformasi digital dalam pelayanan publik di lingkungan Balai Harta Peninggalan Semarang.

C. HASIL YANG DICAPAI

Kegiatan sosialisasi dan diskusi inovasi layanan SIMPEL BHP SEMARANG berhasil dilaksanakan dengan lancar dan memperoleh partisipasi aktif dari seluruh pegawai Balai Harta Peninggalan Semarang. Beberapa hasil yang dicapai dari kegiatan ini antara lain :

1. Tersampaikannya informasi mengenai inovasi SIMPEL BHP SEMARANG, termasuk latar belakang, tujuan, fitur utama, dan manfaat sistem bagi peningkatan kualitas pelayanan publik;
2. Meningkatnya pemahaman dan kesiapan pegawai terhadap implementasi sistem informasi monitoring pelayanan berbasis daring, serta komitmen bersama untuk mendukung penggunaannya dalam proses kerja sehari-hari;
3. Diperolehnya berbagai masukan dan saran konstruktif dari peserta yang bertujuan untuk menyempurnakan sistem, baik dari sisi tampilan, fungsi, maupun kelengkapan informasi yang disajikan.
4. Disepakatinya beberapa rencana tindak lanjut, antara lain revisi format tampilan sistem, penambahan fitur pendukung (seperti kolom informasi PNBP dan nomor permohonan), serta penyediaan perangkat pendukung di ruang layanan.
5. Terbangunnya komunikasi dua arah antara penginisiasi sistem dan pegawai pengguna, yang menjadi dasar penting dalam mewujudkan sistem layanan publik yang adaptif, partisipatif, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat.

Hasil-hasil tersebut menunjukkan bahwa kegiatan sosialisasi ini memberikan dampak positif dalam rangka mendukung reformasi birokrasi dan transformasi digital layanan di lingkungan BHP Semarang.

D. SIMPULAN DAN SARAN

1. KESIMPULAN

Kegiatan Sosialisasi dan Diskusi Inovasi Layanan SIMPEL BHP SEMARANG berjalan dengan lancar dan mendapat sambutan positif dari seluruh peserta. Inovasi sistem ini dinilai sebagai langkah strategis dalam mendukung peningkatan kualitas layanan publik yang lebih transparan, efisien, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Melalui kegiatan ini, pemahaman dan kesiapan internal pegawai terhadap implementasi sistem meningkat, serta diperoleh berbagai masukan yang bersifat membangun untuk penyempurnaan fitur dan tampilan sistem SIMPEL BHP SEMARANG.

2. SARAN

Untuk keberlanjutan dan efektivitas implementasi sistem ke depan, disampaikan beberapa saran sebagai berikut:

a. Segera menindaklanjuti masukan peserta dengan melakukan revisi dan pengembangan terhadap fitur-fitur sistem sesuai kebutuhan pengguna.
b. Meningkatkan sosialisasi secara eksternal, agar masyarakat umum juga memahami dan mampu mengakses layanan digital ini secara mandiri.
c. Melakukan evaluasi berkala terhadap penggunaan SIMPEL BHP SEMARANG untuk menilai efektivitasnya serta menjaring umpan balik dari pengguna layanan.
d. Menetapkan tim penanggung jawab resmi melalui Surat Keputusan (SK) untuk memastikan pengelolaan dan pengembangan sistem berjalan secara terstruktur dan berkelanjutan.

e. Menyiapkan sarana prasarana pendukung seperti komputer dan printer di ruang layanan untuk memfasilitasi pembuatan permohonan layanan secara real-time.

E. PENUTUP

Kegiatan Sosialisasi dan Diskusi Inovasi SIMPEL BHP SEMARANG merupakan langkah awal yang strategis dalam rangka mendorong transformasi layanan publik yang berbasis teknologi informasi di lingkungan Balai Harta Peninggalan Semarang. Melalui kegiatan ini, seluruh pegawai mendapatkan pemahaman yang lebih komprehensif mengenai sistem serta turut berkontribusi dalam menyampaikan masukan untuk pengembangan lebih lanjut.

Diharapkan dengan adanya sistem SIMPEL BHP SEMARANG, pelayanan kepada masyarakat dapat dilaksanakan secara lebih efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Ke depan, komitmen dan kolaborasi seluruh pihak sangat dibutuhkan untuk menjaga keberlanjutan inovasi ini agar mampu menjawab tantangan pelayanan publik yang semakin dinamis dan berorientasi pada kepuasan masyarakat.

Demikian laporan kegiatan ini disusun sebagai dokumentasi dan bahan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan, serta sebagai acuan dalam tindak lanjut pengembangan layanan digital di BHP Semarang.

Dibuat di Semarang
pada tanggal 27 Mei 2025
Kepala Balai Harta Peninggalan Semarang

KEPALA
PENGAYOMAN
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
BALAI HARTA PENINGGALAN SEMARANG

Agustina Setiyawati
NIP 196708151997032004

KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
BALAI HARTA PENINGGALAN SEMARANG

NOTA DINAS
NOMOR : 31 / V / 2025

Kepada : Seluruh Pegawai Semarang
Dari : Kepala
Hal : Sosialisasi Inovasi Layanan Balai Harta Peninggalan Semarang "SIMPEL BHP SEMARANG"
Tanggal : 22 Mei 2025

Dengan hormat,

Sehubungan dengan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik dan mendorong pemanfaatan sistem informasi, Balai Harta Peninggalan Semarang akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi Inovasi Layanan Balai Harta Peninggalan Semarang "SIMPEL BHP SEMARANG" kepada seluruh pegawai. Kegiatan sosialisasi dan diskusi akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 26 Mei 2025

Pukul : 09.00 s.d selesai

Tempat : Ruang Rapat Balai Harta Peninggalan Semarang

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kehadiran Bapak/Ibu pada kegiatan dimaksud serta dapat memberikan dukungan dan masukan terhadap pengembangan inovasi layanan ke depan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Semarang, 22 Mei 2025
Kepala Balai Harta Peninggalan Semarang

Agustina Setiyawati
NIP 196708151997032004

KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
BALAI HARTA PENINGGALAN SEMARANG
Jalan Hanoman No. 25 Semarang Telepon: (024) 7604296 Faksimili: (024) 7602184
Surat Elektronik : bhp.semarang@kemenkum.go.id Laman : www.bhpsemarang.kemenkum.go.id

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI INOVASI LAYANAN BALAI HARTA PENINGGALAN SEMARANG
"SIMPEL BHP SEMARANG"

Senin, 26 Mei 2025

NO	NAMA	TANDA TANGAN
		PARAF
1	Agustina Setiyawati, SH,. MH	
2	Dandie Octa Sugara, A.Md., S.E., M.H	
3	Djoko Sediyanto, S.H	
4	Nanda Zannibua Harisma, S.T., M.T.I	
5	Bernando Da Cruz, S.H., M.H	
6	Nur Hening pariyah S, A.Md, S.H	
7	Nursalim, S.H	
8	Heru Raharjo, S.H	
9	Daman Huri, S.H	
10	Trijono, S.H	
11	Parsiyem, S.H	
12	Dervina Ratih Andan Pratiwi, S.H., M.H	
13	Agung Syuhada Prasetyo, S.H	
14	Mita Khoirunisa, S.H	
15	Arif Syarifudin, S.H	
16	Rosalia Rose Swastika, S.E	
17	Agung Wibowo	

KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
BALAI HARTA PENINGGALAN SEMARANG
Jalan Hanoman No. 25 Semarang Telepon: (024) 7604296 Faksimili: (024) 7602184
Surat Elektronik : bhp.semarang@kemenkum.go.id Laman : www.bhpsemarang.kemenkum.go.id

NO	NAMA	TANDA TANGAN
		PARAF
18	Syamsidar	
19	Arika Widya Trisna, A.Md	
20	Muhammad Amin Affandi, A.Md	

Mengetahui
Kepala

Agustina Setiyawati
NIP 19670815 199703 2 004

KEMENTERIAN HUKUM
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
BALAI HARTA PENINGGALAN SEMARANG
Jalan Hanoman No. 25 Semarang Telepon: (024) 7604296 Faksimili: (024) 7602184
Surat Elektronik : bhp.semarang@kemenkum.go.id Laman :
www.bhpsemarang.kemenkum.go.id

NOTULA KEGIATAN

SOSIALISASI INOVASI LAYANAN

"SIMPEL BHP SEMARANG"

Sistem Informasi Monitoring Pelayanan

Hari, Tanggal	: Senin, 26 Mei 2025
Waktu	: 09.00 – 11.30 WIB
Tempat	: Ruang Rapat Balai Harta Peninggalan Semarang
Peserta	: Seluruh Pegawai BHP Semarang

A. Agenda Kegiatan :

1. Pembukaan
2. Sambutan Kepala BHP Semarang
3. Pemaparan Inovasi "SIMPEL BHP SEMARANG"
4. Diskusi dan tanya jawab
5. Penutup

B. Hasil Pembahasan dan Pokok Notula :

1. Tujuan Kegiatan
    - Meningkatkan pemahaman masyarakat dan stakeholder terhadap inovasi pelayanan public berbasis digital;
    - Mendorong transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas dalam proses pelayanan di BHP Semarang.

C. Pemaparan Inovasi "SIMPEL BHP SEMARANG"

a. Deskripsi Umum :

Sistem informasi berbasis daring untuk memantau progres permohonan layanan, estimasi waktu penyelesaian, dan alur permohonan di Balai Harta Peninggalan Semarang.

b. Fitur Utama :

- Tracking layanan secara real-time
- Tampilan status pengurusan (berkas belum lengkap, proses, selesai)
- Dasbor internal monitoring kinerja pelayanan

c. Manfaat :

- Transparansi bagi pemohon
- Mengurasi potensi kesalahan dan keluhan
- Peningkatan efisiensi dan pengawasan internal maupun eksternal

D. Tanggapan peserta

- Positif

  Mayoritas pegawai mengapresiasi hadirnya "SIMPEL BHP SEMARANG" yang menjawab kebutuhan masyarakat akan layanan yang cepat, terbuka, dan dapat dipantau secara langsung;

- Masukan :

  1) Revisi deskripsi pada nama kolom "Petugas Penerima" menjadi "Penerima Layanan";
  2) Penambahan kolom di sebelah kiri "Aproval Kepala (Tanggal Selesai)" dengan deskripsi "Pembayaran PNBP" untuk memantau setoran PNBP pemohon;
  3) Penambahan link menu SOP pada google sheet "SIMPEL BHP SEMARANG" sehingga masyarakat mengetahui alur pelayanan;
  4) "Nomor Permohon" yang memuat tentang nomor masuk permohonan belum dibuat agar segera dibuat;
  5) Surat Permohonan Layanan agar dibuat secara real time dengan menyediakan fasilitas PC dan Printer di ruang layanan.

E. Rencana Tindak Lanjut

- Melakukan perbaikian kolom pada "SIMPEL BHP SEMARANG";
- Menyediakan PC dan Printer di ruang layanan;
- Membuat SK Penanggung Jawab "SIMPEL BHP SEMARANG"

F. Penutup

Kegiatan berjalan lancar dan seluruh peserta aktif berdiskusi. Diharapkan SIMPEL BHP Semarang menjadi langkah awal reformasi layanan publik yang lebih adaptif terhadap perkembangan teknologi dan kebutuhan masyarakat.

Notulis,

Mita Khoirunisa
NIP 199407212017122001

Mengetahui,
Kepala
Balai Harta Peninggalan Semarang

Agustina Setiyawati
NIP 196708151997032004


SEKRETARIAT
TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU
WBK/WBBM
PIAGAM PENGHARGAAN


KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
BALAI HARTA PENINGGALAN SEMARANG
SEKRETARIAT
TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU
WBK/WBBM
SIMPEL BHP SEMARANG-TABEL MONITORING LAYANAN BHP SEMARANG TA 2025
SIMPEL BHP Se
| Sistem Informasi Monitoring Pemoho


KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
BALAI HARTA PENINGGALAN
SEMARANG


KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
BALAI HARTA PENINGGALAN
DAN KURATOR NEGARA
SEMARANG


SIMPEL BHP Semarang
(Sistem Informasi Monitoring Permohonan Lay


SEKRETARIAT


SEKRETARIAT
WBK WBBM


SEKRETARIAT
WBK/WBBM


KEPALA


KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
BALAI HARTA PENINGGALAN SEMARANG
SEKRETARIAT
TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU
WBK/WBBM
BerAKHLAK


KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
BALAI HARTA PENINGGALAN SEMARANG
SEKRETARIAT
TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU
WBK/WBBM
BerAKHLAK


KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
BALAI HARTA PENINGGALAN
DAN KURATOR NEGARA
SEMARANG




KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
BALAI HARTA PENINGGALAN
SEMARANG

