PENGUATAN PENYUSUNAN SASARAN KINERJA PEGAWAI MELALUI DIALOG KINERJA ANTAR ANGGOTA TIM KERJA PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KALIMANTAN BARAT

Nama : **ARIANY WISESA, S.H.**
NIP : **198805072020122001**
Jabatan : **Analis SDM Aparatur Ahli Pertama**
Satuan Kerja : **Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat**

PELATIHAN IMPACTFUL COMMUNICATION
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM JAWA TENGAH
TAHUN 2025

DAFTAR ISI

Daftar Isi i
A. PENDAHULUAN 1
1. Umum 1
2. Maksud dan Tujuan 2
3. Ruang Lingkup 2
B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN 2
C. HASIL YANG DICAPAI 2
D. SIMPULAN DAN SARAN 3
E. PENUTUP 3

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KALIMANTAN BARAT
Jalan Karel Satsuit Tubun No.26, Kota Pontianak 78121
Telepon: (0561) 932229 – 732242, Faksimile: (0561) 762624
Laman: kalbar.kemenkumham.go.id, Surel: kepegawaian.kalbar@gmail.com

PENGUATAN PENYUSUNAN SASARAN KINERJA PEGAWAI MELALUI DIALOG KINERJA ANTAR ANGGOTA TIM KERJA PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KALIMANTAN BARAT

A. PENDAHULUAN

1. Umum

Komunikasi adalah hal yang sangat penting dalam melaksanaan pengelolaan organisasi, termasuk instansi pemerintah. Kemampuan berkomunikasi tidak hanya harus dimiliki oleh pegawai di level pimpinan akan tetapi juga harus dimiliki oleh pegawai di semua level.

Pada level pimpinan, dengan adanya komunikasi yang efektif dan berdampak maka dapat menyampaikan arah strategi kebijakan dan mengajak semua elemen dalam organisasi mencapai tujuan organsisasi. Sedangkan komunikasi efektif dan berdampak pada level pegawai dapat menyampaikan laporan, masukan dan inovasi kepada atasan maupun kepada rekan-rekan pegawai lainnya.

Pentingnya komunikasi yang berdampak, maka telah diselenggarakan pelatihan Impactful Communication oleh Balai Diklat Hukum Jawa Tengah. Setelah dilaksanakan pelatihan tersebut, diharapkan apa yang dipelajari dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

Salah satu implementasi dari impactful communication skill yang diterapkan adalah dalam hal penguatan penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai bagi pegawai. berikut merupakan laporan pelaksanaan kegiatan dimaksud.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dilaksanakan kegiatan ini adalah untuk memberikan penguatan penyusunan sasaran kinerja pegawai berdasarkan pada Permenpan

RB Nomor 6 tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan ini yaitu akan membahas mengenai pelaksanaan penguatan Penyusunan sasaran kinerja pegawai berdasarkan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 kepada anggota tim kerja SDM dan Tata Usaha.

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

1. Nama Kegiatan : Penguatan penyusunan sasaran kinerja pegawai berdasarkan pada Permenpan RB Nomor 6 tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara

2. Waktu pelaksanaan : 9 Juli 2025

Dalam kegiatan ini peserta menyampaikan mengenai perubahan penyusunan SKP yang awalnya berdasarkan pada PP nomor 46 tahun 2011 kemudian mengalami perubahan sebanyak 3 kali. Dan terakhir dilakukan perubahan penyusunan SKP yang awalnya adalah menyusun sasaran kerja pegawai lalu berubah menjadi Sasaran Kinerja Pegawai.

Pada kesempatan kali ini dilakukan penguatan mengenai cara menyusun SKP berdasarkan dialog kinerja antara atasan dan bawahan kepada anggota tim kerja SDM dan Tata Usaha. Tujuan dilakukan penguatan agar pegawai pada tim kerja tersebut dapat membantu pegawai di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat menyusun SKP sesuai dengan dialog kerja tersebut. Oleh karena itu, pemahaman terhadap materi tersebut perlu ditekankan kepada para anggota tim kerja.

Setelah dilaksanakan kegiatan tersebut, anggota tim kerja kemudian melaksanakan dialog kerja antara ketua tim kerja dan para anggota untuk menyusun kembali target kinerja yang harus dicapai sepanjang tahun 2025 lalu menuangkan hasil dialog kinerja tersebut ke dalam matriks pembagian peran dan hasil serta

menyusun SKP masing-masing anggota tim kerja. Tim kerja SDM dan Tata Usaha juga ke depannya akan meminta SKP seluruh pegawai untuk dilakukan pemeriksaan kesesuaian antara target atasan dan pembagian kerja anggota tim kerja di bawahnya.

C. HASIL YANG DICAPAI

Telah dilaksanakan penyusunan matriks pembagian peran dan hasil serta SKP masing-masing anggota tim kerja SDM dan Tata Usaha. Saat ini sedang dilaksanakan pengumpulan SKP seluruh pegawai Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Barat.

D. SIMPULAN DAN SARAN

telah dilaksanakan penguatan penyusunan SKP kepada tim kerja SDM dan Tata Usaha. Selain melakukan penguatan materi penyusunan SKP, telah dilakukan pula pembagian kerja, penyusunan matriks pembagian tugas serta SKP di lingkup tim kerja SDM dan Umum. Ke depannya perlu dilakukan penguatan terhadap seluruh pegawai dalam jajaran kantor wilayah.

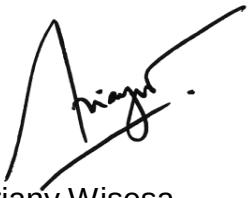
E. PENUTUP

Demikian Laporan pelaksanaan ini dibuat sebagai akhir dari seluruh rangkaian pelaksanaan kegiatan. Terlampir kami sampaikan dokumen pendukung dalam pelaksanaan kegiatan Penguatan penyusunan sasaran kinerja pegawai berdasarkan pada Permenpan RB Nomor 6 tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.

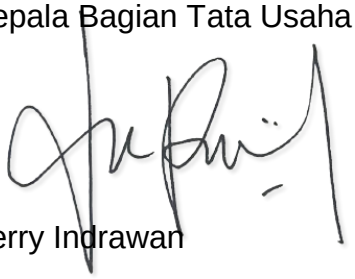
Dikeluarkan di Pontianak,
Tanggal 17 Juli 2025

Mengetahui,
Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum

Alumni,



Ariany Wisesa



Ferry Indrawan