LAPORAN IMPLEMENTASI HASIL PELATIHAN



IMPLEMENTASI STRATEGI KOMUNIKASI EFEKTIF DAN BERDAMPAK DI LINGKUNGAN KERJA

NAMA	:	ANDRIE FRANSISCO NATALIS, A.Md.
NIP	:	198604252009121002
JABATAN	:	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA LANJUTAN / MAHIR
SATUAN KERJA	:	KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KALIMANTAN TENGAH

PELATIHAN IMPACTFUL COMMUNICATION

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM JAWA TENGAH

TAHUN 2025

LAPORAN IMPLEMENTASI HASIL PELATIHAN
IMPLEMENTASI STRATEGI KOMUNIKASI
EFEKTIF DAN BERDAMPAK DI LINGKUNGAN KERJA

A. Pendahuluan

1. Umum

Komunikasi merupakan elemen fundamental dalam setiap organisasi. Strategi komunikasi yang efektif dan berdampak sangat penting untuk menciptakan lingkungan kerja yang produktif, kolaboratif, dan sehat. Implementasi strategi komunikasi ini mencakup perencanaan, penyampaian, dan evaluasi pesan yang tepat sasaran agar dapat memperkuat koordinasi antar individu, membangun kepercayaan, serta meningkatkan kinerja organisasi secara keseluruhan.

Di lingkungan kerja, komunikasi yang tidak hanya informatif namun juga persuasif dan empatik mampu mengurangi kesalahpahaman, mendorong keterlibatan pegawai, serta memfasilitasi pengambilan keputusan yang lebih baik. Strategi ini tidak hanya menyasar komunikasi vertikal (atasan-bawahan) tetapi juga komunikasi horizontal (antar rekan kerja) maupun lintas unit.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dari implementasi strategi komunikasi ini adalah untuk menciptakan sistem komunikasi yang terarah, terbuka, dan partisipatif di lingkungan kerja guna mendukung pencapaian tujuan organisasi secara lebih efektif. Adapun tujuan dari implementasi strategi komunikasi ini adalah untuk meningkatkan keterampilan komunikasi pada semua level, menumbuhkan budaya komunikasi yang terbuka, konstruktif, dan saling menghargai sehingga meminimalkan konflik internal akibat miskomunikasi serta memperkuat kolaborasi dan sinergi dalam meningkatkan kualitas layanan publik.

3. Ruang Lingkup

Strategi komunikasi efektif dan berdampak ini diterapkan di seluruh lapisan organisasi dan meliputi komunikasi internal vertikal (antara pimpinan dan bawahan) dan komunikasi internal horizontal (antar pegawai).

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan

Dalam rangka implementasi strategi komunikasi efektif dan berdampak di lingkungan kerja, telah dilaksanakan berbagai kegiatan yang bertujuan untuk memperkuat keterampilan komunikasi pegawai serta membangun budaya komunikasi yang sehat dan produktif. Kegiatan tersebut antara lain Pemanfaatan Teknologi Komunikasi dengan mengoptimalkan platform digital seperti aplikasi chat Whatsapp dan sistem manajemen informasi untuk mempercepat penyebaran informasi, diskusi pada saat rapat koordinasi untuk membuka ruang dialog dan penyampaian aspirasi, memberikan umpan balik yang membangun komunikasi yang tidak hanya menyampaikan pesan, tetapi juga memahami konteks emosional dan mencari solusi bersama.

C. Hasil Yang Dicapai

Setelah pelaksanaan berbagai kegiatan dalam rangka implementasi strategi komunikasi efektif dan berdampak, diperoleh sejumlah hasil positif yang signifikan terhadap dinamika kerja dan kualitas interaksi di lingkungan organisasi, antara lain:

a. Peningkatan Kemampuan Komunikasi Pegawai
b. Meningkatnya partisipasi dalam forum atau diskusi internal
c. Meningkatnya Koordinasi Antar Tim Kerja
d. Terbangunnya Budaya Feedback yang Sehat
e. Terciptanya Lingkungan Kerja yang Lebih Inklusif dan Kolaboratif
f. Menurunnya Konflik Internal karena Miskomunikasi

D. Simpulan dan Saran

1. Kesimpulan

   Strategi komunikasi yang efektif dan berdampak merupakan fondasi utama dalam membangun organisasi yang adaptif, sinergis, dan berorientasi pada hasil. Implementasi yang konsisten akan memberikan kontribusi signifikan terhadap peningkatan kinerja individu dan kolektif

2. Saran

   Evaluasi secara berkala terhadap efektivitas strategi komunikasi perlu dilakukan agar bisa terus disesuaikan dengan kebutuhan

E. Penutup

Demikian Laporan Implementasi Strategi Komunikasi Efektif dan Berdampak di Lingkungan Kerja disampaikan sebagai pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan Impactfull Comunication Metode Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) T.A 2025 yang telah dilaksanakan serta untuk menjadi periksa agar dapat menjadi bahan evaluasi kedepannya.

Dikeluarkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 16 Juli 2025

Alumni,

Andrie Fransisco Natalis

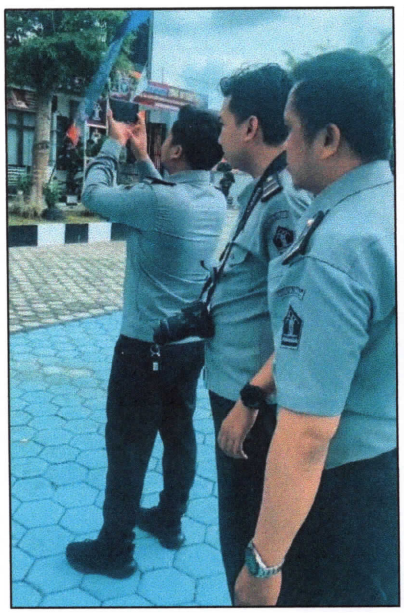
Mengetahui
Kepala Bagian TU dan Umum

KANTOR WILAYAH
PENGAYOMAN
KEMENTERIAN HUKUM
KALIMANTAN TENGAH

Deny Harlianto

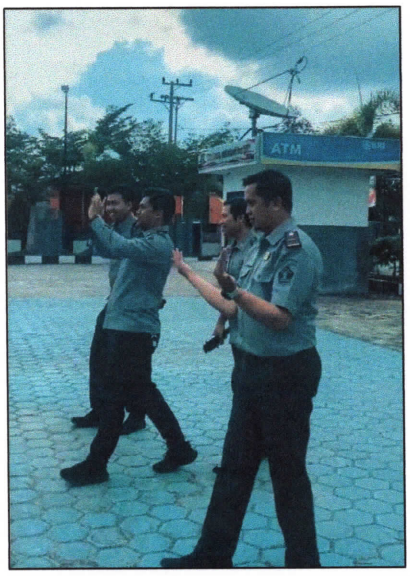
LAMPIRAN
(DOKUMENTASI)

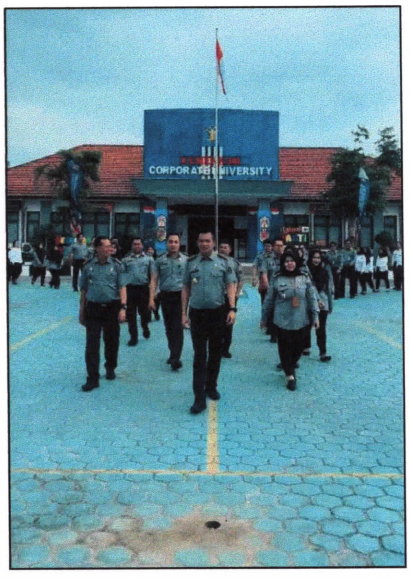
1. Melakukan komunikasi terkait pengarahan gerak pengambilan salah satu video untuk kegiatan serah terima jabatan Kakanwil











2. Melakukan komunikasi dua arah terkait pengarahan / panduan / diskusi penggunaan perangkat video conference, baik penggunaan perangkat keras (Kamera dan audio serta setting perangkat lunak di computer)



