

LAPORAN IMPLEMENTASI HASIL PELATIHAN



KOMUNIKASI YANG EFEKTIF DALAM PENYAMPAIAN INFORMASI KEPADA PEMOHON TERKAIT LAYANAN ADMINISTRASI HUKUM UMUM

NAMA : I Made Sudiarta
NIP : 199611202017121005
JABATAN : Pengadministrasi Umum
SATUAN KERJA : Kanwil Kementerian Hukum Bali

**PELATIHAN IMPACTFULL COMMUNICATION
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM JAWA TENGAH
TAHUN 2025**

A. PENDAHULUAN

1. Umum

Komunikasi adalah fondasi interaksi manusia, sebuah proses kompleks yang memungkinkan individu, kelompok, dan masyarakat untuk bertukar informasi, gagasan, emosi, dan makna. Di era modern, kemajuan teknologi telah merevolusi cara kita berkomunikasi, menciptakan jaringan global yang menghubungkan miliaran orang secara instan. Pentingnya komunikasi tidak hanya terbatas pada aspek personal atau sosial, tetapi juga merambah ke ranah profesional, politik, ekonomi, dan budaya, menjadikannya elemen krusial dalam setiap aspek kehidupan. Tanpa adanya komunikasi yang efektif, berbagai aspek kehidupan seperti pendidikan, pekerjaan, hingga kehidupan sosial akan mengalami hambatan yang signifikan.

Dalam pelayanan kepada masyarakat komunikasi memiliki peran yang sangat penting. Pelayanan yang baik tidak hanya bergantung pada kecepatan dan ketepatan prosedur, tetapi juga sangat ditentukan oleh kualitas komunikasi antara pemberi layanan dan penerima layanan. Komunikasi yang efektif menjadi kunci dalam membangun kepercayaan, memahami kebutuhan masyarakat, serta menyampaikan informasi secara jelas dan akurat. Dalam praktiknya, masih sering ditemukan berbagai permasalahan dalam komunikasi pelayanan publik, seperti kurangnya sikap ramah petugas, informasi yang tidak disampaikan secara transparan, hingga kesalahpahaman antara masyarakat dan penyedia layanan. Hal ini dapat menyebabkan ketidakpuasan, bahkan menimbulkan konflik yang merugikan kedua belah pihak.

Di era digital dan keterbukaan informasi seperti sekarang, tuntutan masyarakat terhadap pelayanan yang cepat, transparan, dan komunikatif semakin tinggi. Oleh karena itu, penguasaan keterampilan komunikasi yang baik oleh para petugas pelayanan menjadi sangat penting. Komunikasi yang humanis, empatik, dan responsif dapat meningkatkan kualitas pelayanan serta mempererat hubungan antara instansi pelayanan dengan masyarakat.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dilakukannya kegiatan ini adalah untuk menerapkan ilmu yang didapatkan dalam kegiatan Pendidikan dan pelatihan serta bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dengan memberikan informasi yang tepat dan jelas serta efisien kepada penerima layanan.

3. Ruang Lingkup

Tugas dan fungsi pegawai pelayanan pada bidang administrasi hukum umum dalam memberikan informasi dan pelayanan kepada Masyarakat (penerima layanan).

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Dalam implementasi hasil pelatihan kegiatan yang dilakukan meliputi pemberian informasi dan pelayanan kepada Masyarakat secara jelas, tepat dan efisien. Dalam proses pelayanan kepada Masyarakat petugas layanan memberikan informasi sesuai kebutuhan Masyarakat (penerima layanan) yang datang ke Kanwil Kementerian Hukum Bali. Khusus pada Bidang Pelayanan Administrasi Hukum Umum (AHU) pelayanan yang diberikan meliputi : informasi layanan kewarganegaraan (Naturalisasi dan Memilih Kewarganegaraan Indonesia berdasarkan perkawinan serta memilih kewarganegaraan Indonesia Bagi anak berkewarganegaraan ganda), layanan Apostille (Pendaftaran dan pencetakan sertifikat apostille), layanan legalisasi (pendaftaran dan pencetakan stiker legalisasi), layanan Badan Usaha (CV, Firma, dan Persekutuan Perdata), Layanan Badan Hukum (Perseroan, Perkumpulan, Yayasan, dan Perseroan Perorangan), layanan PPNS (Pelantikan PPNS), layanan fidusia dan layanan kenotariatan.

C. HASIL YANG DICAPAI

Dengan tersampainya informasi layanan yang jelas, tepat dan efisien kepada penerima layanan diharapkan mampu memberikan pemahaman sehingga mengurangi kebingungan Masyarakat terkait dengan layanan yang diberikan serta meningkatkan persepsi masyarakat terhadap pelayanan Kanwil Hukum Bali yang mana nantinya akan menjadi citra baik untuk organisasi terkhusus pada Kanwil Kementerian Hukum Bali.

D. SIMPULAN DAN SARAN

SIMPULAN

Kegiatan pelayanan kepada masyarakat adalah upaya holistik dan dinamis yang berpusat pada pemenuhan kebutuhan secara efektif, efisien, dan humanis. Dengan berfokus pada aksesibilitas, transparansi, kompetensi sumber daya manusia, dan perbaikan berkelanjutan, organisasi dapat membangun kepercayaan publik, meningkatkan kepuasan, dan pada akhirnya berkontribusi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat secara keseluruhan.

SARAN

Untuk memberikan pelayanan yang optimal dan berkesinambungan kepada Masyarakat diperlukan peningkatan kualitas SDM pelayanan melalui pelatihan guna menciptakan petugas layanan yang profesional. Untuk itu pelatihan komunikasi dan pelatihan-pelatihan lainnya sangat diharapkan untuk menunjang tugas dan fungsi petugas layanan.

E. PENUTUP

Demikian laporan ini dibuat, atas perkenaan dan perhatiannya diucapkan terimakasih.

Dikeluarkan di : Denpasar

Pada Tanggal : 21 Juli 2025

Alumni,



I Made Sudiarta



Mengetahui,

Kepala Bidang Pelayanan AHU

I Wayan Adhi Karmayana

DOKUMENTASI





