

LAPORAN IMPLEMENTASI HASIL PELATIHAN



IMPACTFUL COMMUNICATION DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KALIMANTAN TIMUR TAHUN 2025

NAMA : SUDHARMA STYAWAN
NIP : 198609302010121003
JABATAN : PENYUSUN PROGRAM
SATKER : KANWIL KEMENTERIAN HUKUM KALTIM

**PELATIHAN IMPACTFUL COMMUNICATION
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM JAWA TENGAH
TAHUN 2025**

A. PENDAHULUAN

1. Umum

Dalam upaya meningkatkan kapasitas sumber daya manusia yang unggul, profesional, dan adaptif terhadap tantangan zaman, Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Timur telah berkomitmen untuk memberikan ruang pengembangan kompetensi kepada para pegawainya. Salah satu bentuk konkret dari komitmen tersebut adalah dengan mendorong partisipasi pegawai dalam berbagai pelatihan pengembangan diri, termasuk pelatihan Impactful Communication yang dilaksanakan pada tahun 2025.

Pelatihan ini memberikan pemahaman mendalam mengenai pentingnya komunikasi yang bukan hanya bersifat informatif, tetapi juga mampu membangun pengaruh positif, memperkuat kerja sama tim, serta meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Seiring dengan tuntutan pelayanan publik yang semakin kompleks, kemampuan untuk menyampaikan informasi secara efektif dan berdampak menjadi keterampilan yang sangat dibutuhkan di lingkungan kerja, khususnya di lembaga pemerintahan seperti Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Timur.

2. Maksud dan Tujuan

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas implementasi hasil pelatihan yang telah diikuti. Maksud dari laporan ini adalah untuk mendeskripsikan bagaimana materi dan keterampilan yang diperoleh selama pelatihan Impactful Communication telah diterapkan dalam lingkungan kerja sehari-hari.

Tujuan dari laporan ini adalah untuk:

1. Menunjukkan bentuk-bentuk nyata penerapan komunikasi berdampak dalam konteks kerja.
2. Menggambarkan perubahan positif yang dirasakan pasca-pelatihan.
3. Memberikan rekomendasi bagi pengembangan budaya komunikasi yang lebih baik di lingkungan Kantor Wilayah.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan ini mencakup implementasi hasil pelatihan pada lingkup tugas-tugas internal antarbagian dan antarbidang di lingkungan Kanwil, komunikasi

antara pegawai dan atasan, serta pelayanan kepada masyarakat dan mitra kerja eksternal. Selain itu, laporan ini juga mencakup dampak dari penerapan komunikasi berdampak terhadap suasana kerja dan hasil pelayanan.

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Setelah mengikuti pelatihan *Impactful Communication*, beberapa kegiatan dan perubahan pola komunikasi telah diterapkan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di lingkungan Kantor Wilayah. Salah satu bentuk implementasi yang paling nyata adalah dalam rapat-rapat internal. Implementasi ini menerapkan prinsip komunikasi dua arah, dengan lebih aktif mendengarkan masukan dari rekan kerja serta memberikan tanggapan yang konstruktif. Teknik *active listening*, yang menjadi salah satu fokus dalam pelatihan, diterapkan dalam setiap interaksi kerja, baik secara lisan maupun tertulis.

Selain itu, dalam menyusun laporan dan surat kedinasan, dimulai dengan memperhatikan struktur penyampaian pesan. Harus dipastikan bahwa informasi yang disampaikan singkat, padat, namun tetap mencakup seluruh substansi yang dibutuhkan. Hal ini sejalan dengan prinsip *clear messaging* yang diajarkan dalam pelatihan.

Dalam pelayanan kepada masyarakat, terutama dalam kegiatan konsultasi hukum dan layanan administrasi, diupayakan untuk membangun komunikasi yang lebih ramah, terbuka, dan empatik. Respons masyarakat terhadap pelayanan menunjukkan adanya peningkatan kenyamanan karena pendekatan komunikasi yang lebih humanis dan personal.

Selain itu, juga telah dilakukan kegiatan *sharing session* internal secara informal kepada beberapa rekan kerja. Dalam sesi ini, dibagikan ringkasan materi pelatihan dan beberapa teknik sederhana namun efektif yang dapat langsung diterapkan, seperti penggunaan bahasa tubuh positif, menjaga kontak mata saat berbicara, dan mengelola nada suara agar tetap profesional.

C. HASIL YANG DICAPAI

Implementasi hasil pelatihan memberikan dampak yang cukup signifikan dalam pelaksanaan tugas-tugas di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Timur. Secara umum, terjadi peningkatan kualitas komunikasi antarpegawai, baik dalam penyampaian informasi maupun dalam koordinasi kerja.

Penerapan komunikasi yang lebih terstruktur membuat rekan kerja lebih mudah memahami pesan yang disampaikan. Hal ini berdampak pada kecepatan tindak lanjut

terhadap tugas dan arahan pimpinan. Beberapa pimpinan juga memberikan umpan balik positif atas cara penyampaian laporan dan presentasi yang kini lebih sistematis dan meyakinkan.

Dalam pelayanan kepada masyarakat, komunikasi yang lebih empatik dan solutif berhasil menciptakan suasana yang lebih nyaman bagi pengguna layanan. Masyarakat merasa lebih dihargai dan didengarkan, terutama saat menghadapi persoalan hukum yang membutuhkan penanganan yang sensitif.

Tidak kalah penting, terjadi perubahan suasana kerja yang lebih positif dan terbuka. Rekan-rekan kerja mulai menunjukkan semangat kerja sama yang lebih kuat, dan secara bertahap mulai mengadopsi cara komunikasi yang lebih sehat, seperti tidak langsung menghakimi pendapat orang lain, memberikan umpan balik secara sopan, dan menghindari *miskomunikasi*.

D. SIMPULAN DAN SARAN

1. Simpulan

Pelatihan *Impactful Communication* memberikan manfaat nyata dalam meningkatkan keterampilan komunikasi di lingkungan kerja, khususnya di Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Timur. Implementasi hasil pelatihan telah mampu meningkatkan efektivitas komunikasi internal, memperbaiki kualitas pelayanan publik, dan membentuk budaya komunikasi yang lebih positif dan produktif.

2. Saran

Untuk menjaga kesinambungan dan memperluas dampak dari pelatihan ini, beberapa hal yang dapat dipertimbangkan antara lain:

- a. Menyelenggarakan pelatihan lanjutan atau refreshment training dengan fokus pada komunikasi publik dan negosiasi.
- b. Membentuk forum komunikasi internal secara berkala untuk saling berbagi pengalaman dan solusi atas tantangan komunikasi di tempat kerja.
- c. Menyusun pedoman komunikasi internal sebagai acuan dalam berinteraksi di lingkungan Kanwil, guna menciptakan standar komunikasi yang profesional dan inklusif.

E. PENUTUP

Demikian laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas implementasi hasil pelatihan *Impactful Communication* Tahun 2025 di lingkungan Kantor

Wilayah Kementerian Hukum Kalimantan Timur. Diharapkan laporan ini dapat menjadi cerminan atas upaya perbaikan berkelanjutan dalam membangun komunikasi yang efektif, profesional, dan berdampak positif di lingkungan kerja sehingga dapat memberi kontribusi dalam mewujudkan pelayanan publik yang semakin baik dan aparatur yang semakin unggul.

Alumni,


Sudharma Styawan
Nip. 198609302010121003

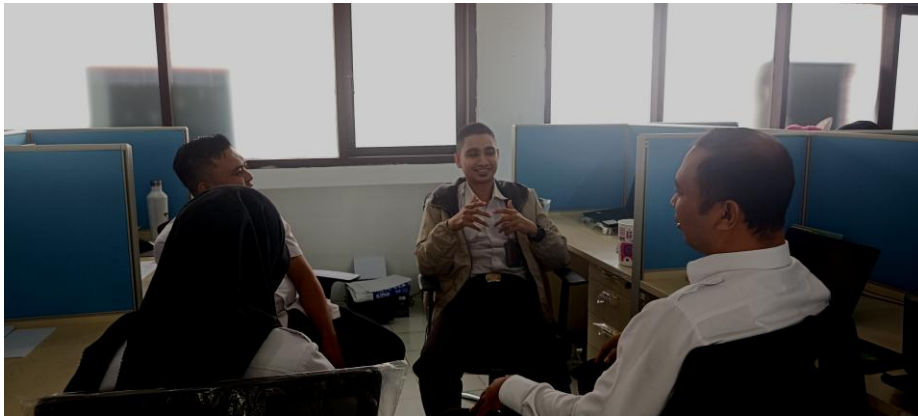
Dikeluarkan di Samarinda
Pada tanggal 16 Juli 2025
Kabag. Umum dan TU


Erwin Budiarto
Nip. 198211232001121001

DOKUMENTASI



Melaporkan hasil pelatihan dengan atasan dan pegawai lainnya



Implementasi dengan melakukan sharing/diskusi dengan antar pegawai



Sosialisasi hasil pelatihan dengan pegawai lain